

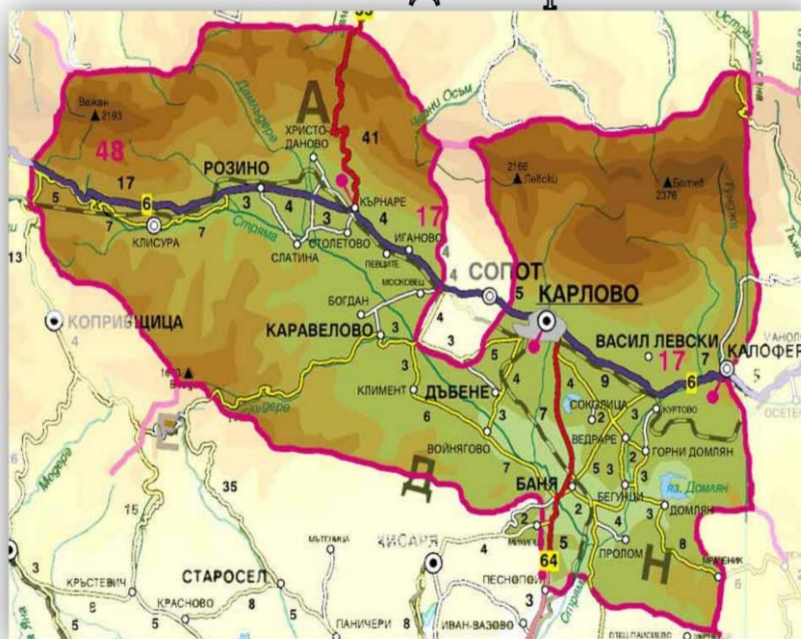


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО ЗА 2022 Г.

Съдебен район на Районен съд - Карлово



4300 Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4
тел.: 0335/945 16, факс: 0335/932 62, e-mail: krs@rs-karlovo.com

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово през отчетната 2022 г. се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно указанията за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от 13.12.2010 г. на ВСС.

Докладът обхваща дейността на Районен съд – Карлово за цялата отчетна 2022 година. В него фигурират данни от актуализираните и унифицираните статистически отчети.

Докладът отразява дейността на Районен съд – Карлово в аналитичен вид – данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за дейността на съда. Анализите са изготвени в съпоставка с данните от предходните три години. Във връзка с анализите и предоставената проблематика са изразени отношенията на магистратите по приложенията на действащата нормативна уредба. Отразени са проблемите, причините, направените изводи и се дават конкретни предложения.

Докладът съдържа данни за делата по видове – граждански и наказателни, както и са изложени цифрово и графично движението на делата през отчетната 2022 година, съпоставени с показателите от предходните три отчетни периода.

КАРЛОВО
2022

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОДНА ЧАСТ.....	4
ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА.....	4
1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	4
2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА.....	20
6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ.....	23
ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.....	25
1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ.....	25
1.1. РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА.....	25
1.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.....	26
1.3. БРОЙ РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО И БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ.....	26
1.4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА... ..	27
1.5. СРЕДНА И ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ.....	28
1.6. СРЕДНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЛАТА.....	30
2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.....	32
2.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ.....	32
2.2. ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА.....	35
2.2.1. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА. БЪРЗИНА НА ГРАЖДАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО.....	35
2.2.2. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА ПО СЪЩЕСТВО.....	39
2.2.3. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА. ПРИЧИНИ.....	39
2.2.4. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.....	40
2.3. БРОЙ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	40
2.4. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ – БРОЙ ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.....	41
2.5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.....	42
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА.....	43
3.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ.....	43
3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА.....	44
3.3. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.....	51
3.4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА.....	53
3.5. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ ДЕЛА ПО ГЛАВИ ОТ НК.....	53
3.6. БРОЙ И ПРИЧИНИ ЗА ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ.....	55
3.8. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.....	56
4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	56
5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА.....	58
6. БЮРО СЪДИМОСТ.....	59
ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	60
1. СГРАДЕН ФОНД.....	60
2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	64
ОБЩИ ИЗВОДИ.....	68

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Карлово е основен първоинстанционен съд (чл. 76 от ЗСВ) и като част от съдебната система на Република България в изпълнение на основните функции на правораздавателен орган, произтичащи от чл. 117-121 на Конституцията на Република България в дейността си се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване и повишаване общественото доверие в съда.

Районен съд – Карлово е в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив и обхваща 2 общини: Община Карлово и Община Сопот. По данни от НСИ броят на населението в посочените общини е както следва: Община Карлово - 52769 жители и Община Сопот - 8921 жители или общия брой на населението е 61 690 жители.

През отчетния период магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите от Районен съд – Карлово се справиха безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност и съдът постигна основната си цел, като отговори достойно на очакванията на обществото за гарантиране съществуването на върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Създадената система за контрол на постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им по състави, както и своевременното им администриране изигра основна роля за бързо и качествено правораздаване, довело до увеличаване на броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда. При изпълнение на задълженията си съдебните служители спазват стриктно нормативните разпоредби, като в отношението си с гражданите спазват принципите, установени в съответните правила за професионална етика.

ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съгласно длъжностното разписание на Районен съд – Карлово, в началото на 2022 година щатната численост е 32 броя.

По отношение на магистратските щатове - през отчетната 2022г., съдът разполага с 6 (шест) щатни бройки за магистрати, с разпределение по длъжности - 1 председател и 5 районни съдии, като посочените щатове са редуцирани до посочения брой от месец ноември 2019 г., когато с Решение на Пленума на ВСС, взето с Протокол № 26 от 07.11.2019г. е извършено съкращение на съдийски щат, на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2 (две), а щатните бройки за съдии по вписванията са 1 (една).

По отношение на щатните бройки за съдебни служители, към края на отчетната 2022г. съдът разполага с 22 (двадесет и две) щатните бройки за съдебни служители, след като с Решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС, взето с Протокол № 22 от 14.09.2022г. е съкратена 1 (една) свободна щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“.

Доколкото през годината са извършвани промени в щата, в края на отчетния период щатната численост по длъжностно разписание на съда е 31 броя.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от:

- Административен ръководител - Председател - Асима Вангелова-Петрова – до 20.02.2022 г. (вкл.), поради изтичащ втори мандат.

С Решение на СК на ВСС по Протокол № 6/15.02.2022 г. съдия Асима Вангелова – Петрова е избрана да изпълнява функциите на „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Карлово, считано от 21.02.2022 г. до встъпването в длъжност на нов административен ръководител.

С Акт за встъпване в длъжност от 30.09.2022г., в изпълнение на Решение на Съдийската колегия към ВСС по Протокол № 32, т.2 от 13.09.2022 г., считано от 30.09.2022 г. – съдия Гюрай Алиев Мурадов встъпи в длъжност „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Карлово.

С решение на СК на ВСС по Протокол № 34/27.09.2022г. съдия Асима Вангелова е преназначена на основание чл.169, ал.5 от ЗСВ от длъжността изпълняващ функциите на „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Карлово в длъжност „съдия“ в Районен съд – Карлово.

- Административен секретар – Илза Василева Тодорова до 29.09.2022 г. (вкл.), поради освобождаване от длъжност на основание чл.326, ал.1 и ал.2 от КТ, във връзка с чл.68а от КСО.

Със заповед №168/08.09.2022 г. на ИФ Председател на Районен съд – Карлово, функциите на административен секретар се изпълняваха от съдебният служител Мария Кабадиева на длъжност „човешки ресурси“ до избора на нов административен секретар. След проведен и спечелен конкурс от съдебният служител Мария Кабадиева, същата с допълнително споразумение е преназначена на длъжността „административен секретар“, считано от 19.12.2022 г.

Съдии:

През отчетния период, съдът разполага с 6 щата за съдии. Целогодишно са работили всички шест съдии, както следва – Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова, Асима Костова Вангелова-Петрова, Дарина Илиева Попова, Гюрай Мурадов и Владимир Иванов.

Отработените човекомесеци общо за всички съдии са 69, при възможен максимум от 72 човекомесеца. Независимо от намаления съдийски състав, както и с оглед Решението на Пленума на ВСС от 2019 г. качеството и бързината на правораздаване са се запазили.

Досежно кадровата обезпеченост намирам, че ако няма премествания, командироване или продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия или преразпределение на вече възложени дела, е постигната оптимална численост с оглед района, който обслужва Районен съд – Карлово.

Отчетният период съдът е приключил в състав от 6 заети щата (при възможни 6 щата) за районни съдии, 2 (двама) държавни съдебни изпълнители и 1 (един) съдия по вписванията, както следва:

РАЙОННИ СЪДИИ:

Анна Георгиева Георгиева – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 18.11.2002г.

Анна Петкова Донкова-Кутрова – съдийски и приравнен стаж над 25 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 27.08.2008г.

Асима Костова Вангелова-Петрова – съдийски и приравнен стаж над 22 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 01.02.2005г.

Дарина Илиева Попова – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 03.04.2000г.

Гюрай Алиев Мурадов – съдийски и приравнен стаж над 23 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Владимир Стоянов Иванов - съдийски и приравнен стаж над 15 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2023 г.

Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един - ръководител. Длъжностите са заети от Велин Петев Енев (ръководител) и Илиян Любчев Миланов – държавен съдебен изпълнител.

Съдът разполага с 1 щат за съдия по вписванията, като в тази част на щатното разписание през 2022 г. не са извършвани промени. Длъжността е заета от Георги Митков Марков.

Стажът на ДСИ и СВ е както следва:

ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Илиян Любчев Миланов – юридически стаж над 27 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 10.08.1998 година.

Велин Петев Енев – юридически стаж над 16 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 18.01.2010 година.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Георги Митков Марков – юридически стаж над 18 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 16.06.2004 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2023г.

През отчетния период има един съдия, който е повишен в ранг, а именно:

- с Решение на СК на ВСС по протокол № 39 от 18.10.2022г. на основание чл.234 от ЗСВ съдия Владимир Стоянов Иванов е повишен в ранг „съдия в АС“, считано от датата на вземане на решението.

През отчетния период е проведено периодично атестиране на съдия Гюрай Мурадов, във връзка с участието му в конкурс за „административен ръководител - председател“ на РС Карлово с комплексна оценка „Много добра“ и на съдия Владимир Стоянов Иванов, но към настоящият момент няма решение на атестационната комисия.

Така към 31.12.2022 г., в Районен съд – Карлово:

- 4 съдии са с ранг „съдия в ВКС и ВАС”
- 1 съдия с ранг „съдия в АС“
- 1 съдия с ранг „съдия в ОС”.

Всички заети щатове от 6 съдии са с по-висок ранг от заеманата длъжност.

През отчетния период не са поощрявани магистрати, не са образувани дисциплинарни производства срещу магистрати, както и не са предприемани мерки по реда на чл. 327 от ЗСВ по отношение магистрати в Районен съд – Карлово.

През 2022 г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата е разпределена в две колегии – наказателна и гражданска. През отчетния период съдиите Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова и Гюрай Алиев Мурадов разглеждаха преимуществено наказателни дела, а съдиите Дарина Илиева Попова, Владимир Стоянов Иванов и Асима Костова Вангелова-Петрова разглеждаха преимуществено граждански дела. Т.е. работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

Съдът не разполага с щат „заместник на административния ръководител”. При отсъствие на административния ръководител, функциите на такъв се осъществяват от определен със заповед съдия.

В стремежа си към професионално усъвършенстване и компетентно изпълнение на служебните задължения, съдиите в Районен съд – Карлово и през 2022 г. участваха в част от организирани от Националния институт по правосъдие и други неправителствени организации семинари и обучения във връзка с повишаване на квалификацията си, като например - „Новите положения в закона за административните нарушения и наказания в сила от 23.12.2021г.“ – участник съдия Анна Георгиева, Административният ръководител на съда – съдия Асима Вангелова, взе участие в конференция на тема „Анализ на практиката по дисциплинарните производства по ЗСВ срещу съдии в периода на мандата на 8-мия състав на ВСС“.

ПРОВЕРКИ:

През отчетната година не е възлагано извършването на одитен ангажимент в съда от Инспектората към Висшия съдебен съвет, нито

проверки от Окръжен съд – Пловдив. През отчетният период е извършвана единствено планова проверка на съдията по вписванията при Районен съд – Карлово, със заповед № ИЗСВ-01-204/17.10.2022г. на Министъра на Правосъдието, за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Със заповед № РД 31/03.02.2022г. на Председателя на съда, на основание чл.4, ал. 1, т.2 от ЗБУТ и чл. 16, ал.1, г.3 и чл.11, ал. 5 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2000г., във връзка със заповед № РД 30/22.02.2019г., се извърши извънреден инструктаж на магистратите и служителите в съда, във връзка с разпространението на COVID-19 и въведените извънредни мерки в държавата, с цел опазването здравето и живота им, което се отрази в нарочна книга срещу подпис.

2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През отчетния период 2022 година, съдебната администрация при Районен съд – Карлово до 31.05.2022г. работи по щат утвърден от ВСС от 23 (двадесет и трима) съдебни служители, след този период има настъпили щатни и персонални промени, както следва:

В Районен съд - Карлово е депозирано заявление, вх. № 2678 от 31.03.2022г. от съдебния деловодител Събка Маркова Малеева, за прекратяване трудовия й договор, на основание чл. 68, ал. 1 от КСО, считано от 01.06.2022г. Във връзка с това, със заповед № ЛС 95/18.04.2022г. на ИФ Председател на РС- Карлово на основание чл.326, ал.1 и ал.2 от КТ, във връзка с чл.68 от КСО е прекратен трудовия договор със съдебен служител Събка Малеева, считано от 01.06.2022г.,

С писмо изх. № 987/01.04.2022г. на Председателя на КрлРС е поискано съгласие за стартиране процедура по провеждане на конкурс, за назначаване на съдебен служител на овакантената от 01.06.2022 г. една щатна бройка за съдебен деловодител в съда.

С Решение взето с Протокол № 22 от 14.09.2022 г. Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС потвърждава своето Решението по протокол № 7 от 13.04.2022 г. за съкращаване на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ .

Така, утвърдената щатна численост на КрлРС считано от 14.09.2022 г. става 31 (тридесет и един) броя.

Със Заповед № ЛС 218/31.08.2022 г. на основание чл. 325, ал.1, т.5, във връзка с чл.68, ал. 1, т. 3 от КТ е прекратен трудовия договор на съдебен служител Стефка Атанасова, заемаща длъжността „съдебен секретар“, считано от 01.09.2022 г., поради завръщане на титуляра на длъжността – Ангелина Господарска, след ползване на отпуск за майчинство.

Със Заповед № ЛС196/12.08.2022 г. е разрешен неплатен годишен отпуск в размер на 30 (тридесет) работни дни на съдебен секретар Снежанка Венкова Данчева, считано от 01.09.2022 г. до 14.10.2022 г. (вкл.),

в тази връзка на 31.08.2022г. в Районен съд –Карлово е депозирано заявление от Стефка Атанасова да бъде назначена на основание чл. 68, ал.1, т. 3 от КТ на длъжността „съдебен секретар“ до завръщане на титуляра - съдебния служител Снежанка Данчева.

С трудов договор от 01.09.2022 г. Стефка Атанасова е назначена на длъжността „съдебен секретар“ до завръщане на съдебният служител Снежанка Данчева.

На основание чл.68, ал.1, т.3 от КТ е сключен временен трудов договор с Гергана Бабикова, която считано от 03.10.2022 г. е назначена на длъжността „съдебен секретар“, до завръщане на титуляра на длъжността – Ангелина Господарска, поради ползване на продължителен отпуск за неработоспособност и последващо ползване на отпуск за майчинство. В Районен съд – Карлово е депозирано заявление с вх .№ 6837/30.08.2022 г. от съдебен служител Иван Близнаков, заемащ длъжността „призовкар“ в съда за прекратяване на трудовия му договор на основание чл. 325, ал.1, т.1 от КТ. Със заповед № ЛС 227/08.09.2022 г. съдебният призовкар Иван Близнаков е освободен от длъжност, считано от 15.09.2022 г.

Със заповед № РД 167/08.09.2022 г. на ИФ Председател на Районен съд – Карлово е обявен конкурс за назначаване на една свободна щатна бройка на длъжността „призовкар“. След проведен и приключил конкурс за длъжността „съдебен призовкар“ е сключен трудов договор с класирания на първо място кандидат, а именно Стефка Атанасова, считано от 21.11.2022г.

С депозирано заявление с вх .№ 6861/30.08.2022 г. от съдебен служител Илза Тодорова, заемаща длъжността „административен секретар“ в съда за прекратяване на трудовия и договор на основание чл. 326, ал.1 и ал.2 от КТ, във връзка с чл.68а от КТ. Със заповед № ЛС 225/07.09.2022 г. съдебният служител Илза Тодорова заемаща длъжността „административен секретар“ е освободена от длъжност, считано от 30.09.2022 г.

Със заповед № ЛС252/12.10.2022 г. на ИФ Председател на Районен съд – Карлово е обявен конкурс за назначаване на една свободна щатна бройка на длъжността „административен секретар“.

След проведен и приключил конкурс за длъжността „административен секретар“ е сключено допълнително споразумение за преназначаване на класирания на първо място кандидат, а именно Мария Кабадиева, заемаща длъжността „човешки ресурси“, считано от 19.12.2022 г., като във връзка с това преназначаване считано от 19.12.2022г. се освободи една щатна бройка за длъжността „човешки ресурси“.

Към края на отчетния период има 1 (една) незаета щатна бройка за длъжността „човешки ресурси“.

Длъжностите на съдебните служители са разпределени, както следва:

а) Ръководни длъжности - 2 (две):

- главен счетоводител,

- административен секретар;

- б) Обща администрация – 2 (две):
- 1 (една) експертна длъжност: системен администратор,
 - 1 (една) обща администрация: човешки ресурси;

- в) Специализирана администрация – 16 (шестнадесет):
- 6 (шест) съдебни секретари,
 - 1 (един) деловодител в съдебно - изпълнителна служба,
 - 6 (седем) съдебни деловодители,
 - 1 (един) архивар,
 - 2 (двама) призовкари;

- г) Технически длъжности – 2 (две):

- чистач,
- домакин, съвместяващ - работник поддръжка сгради.

През 2022 г. няма образувани дисциплинарни производство по отношение на съдебни служители.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

През отчетния период, към 31.12.2022 г. в служба „Регистратура” са регистрирани 12885 броя входящи и 4820 броя изходящи книжа.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се обработват съгласно Глава седма от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.). Изпълняват се всички резолюции на съдия-докладчика в срок.

Правилно се водят всички деловодни книги, съгласно изискванията на Глава осма Раздел I от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.), което беше установено и при проверката в края на отчетния период от административния секретар при Районен съд – Карлово.

Ежемесечно се изготвя график за дежурство на съдиите паралелно с дежурство на съдебни секретари, които подпомагат тяхната дейност. Съдебните секретари от своя страна, изготвят протоколите, съобразно изискванията на процесуалните закони. През отчетния период няма не предадени в срок протоколи, което от своя страна да доведе до забавяне изготвянето на съдебния акт от съдията докладчик.

През 2022 г. се извършиха периодични актуализации на деловодната програма, като във връзка с това през годината на всички служители са разяснени внедрените новостите от системния администратор на съда. При невъзможност на системния администратор да разясни всички възникнали въпроси и проблеми се търси съдействието на „Информационно обслужване” АД.

Създадената регистратура за „Класифицирана информация” при Районен съд – Карлово доведе до повишаване изискванията на знания относно прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за приложението му. Със заповеди на Председателя на съда са

определени четирима служители, които да работят с класифицирани материали, както следва: служител по сигурността на информацията – Мария Кабадиева, завеждащ регистратура КИ – Лалка Неделчева, зам. завеждащ РКИ – Маргарита Тянчева - съдебен секретар по дела, съдържащи квалифицирана информация и зам. администратор по сигурността на АИС и мрежи. Служител по сигурността на АИС и мрежи и орган по развитие и експлоатация на АИС - Бонка Бонова-Чонова. Всичките са получили разрешение за достъп до съответно ниво за работа с класифицирана информация и са преминали първоначален курс на обучение. През 2018 г. се изгради система за видео наблюдение в РКИ.

Със заповед № РД 58/16.03.2022г. на основание глава VI раздел I „Документална сигурност“ и раздел II „ Физическа сигурност“ от ЗЗКИ, глава VI от НСМССФСКИ и Правилника за организация на вътрешния ред за работа в регистратурата за КИ бяха утвърдени „Вътрешни правила, относно реда и мерките за разглеждане на дела в съдебни заседания, съдържащи класифицирана информация“. През отчетния период със Заповед № РД 63/24.03.2022г. на основание чл.159, ал.2, т.2 от ППЗЗКИ служителят по сигурността на информацията проведе текущо обучение на магистрати и съдебни служители от съда в областта на защитата на класифицираната информация.

Със заповед № РД 247/15.12.2022 г. на Председателя на съда, на основание чл. 20, ал. 1 от ЗЗКИ, правилникът за вътрешния ред за работа в РКИ при Районен съд Карлово, във връзка с „Директива за привеждане на централната администрация, търговските дружества, организациите и държавните предприятия в готовност за работа във военно време 2002“, приета с Решение на МС № 166 от 2002 г. се актуализира и утвърди нов план за защита на класифицираната информация, съхранявана в регистратурата при Районен съд Карлово при положение на война, военно или друго извънредно положение .

През изминалата година, служителите от Районен съд –Карлово взеха активно участие в обучения, организирани от НИП на следните теми:

- „Използване на алтернативни средства за виртуализация“- присъствена форма с участие на системния администратор;
- „Приложение на ЕИСС в работните процеси за управление на делата в районните съдилища“- присъствена форма с участието на системния администратор;
- „Работа с Единен регистър на съдебните заседатели“- онлайн с участието на системния администратор;
- „Годишно счетоводно приключване в органите на съдебната власт“- присъствена форма с участието на главния счетоводител;
- „Обучение на потребители за работа с ЦАИС „съдебен статус“- проведено онлайн с участието на съдебните деловодители работещи в Бюро съдимост;
- „Обучение на потребители за работа с ИССИ“- проведено онлайн с участието на съдебните служители работещи в СИС.

В Бюро „Съдимост“ през отчетната 2022 година са издадени 3 903 броя свидетелства за съдимост, направени са справки за съдимост 1 895 броя и са въведени бюлетини за съдимост на осъдени лица - 286 броя.

Във връзка с Писмо изх. № ВСС-12388/16.09.2022 г. на Председателя на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Висшия съдебен съвет и Писмо изх. № 93-00-258/21/15.09.2022 г. на Заместник-министъра на правосъдието в изпълнение на Решение по т. 1 от Протокол № 27/15.09.2022 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет, считано от 19.09.2022 г. се въведе в експлоатация Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, като считано от 19.09.2022г. всички свидетелства, справки и бюлетини за съдимост се издават единствено от ЦАИС. Във връзка с това се въведе в обръщение и нов образец на Заявление за издаване на свидетелство за съдимост, съгласно Приложение 3 към чл. 35 от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост (с последно изменение от 30.08.2022 г.).

Със заповед № РД 123/01.07.2022г. на Председателя на КрлРС, с цел да се проверяват и засичат издадените бюлетини за съдимост от наказателно деловодство и въвеждането им в „Националната информационна система - Бюро съдимост“, се възложи на съдебните деловодители, които съставят и издават бюлетини за съдимост по наказателни дела, лично да ги предават на деловодителя в служба „Бюро съдимост“ за въвеждането им в „Националната информационна система - Бюро съдимост“. Освен това, считано от 01.07.2022 г. съдебните деловодители по наказателни дела, до 5-то число на месеца изготвят справка за съставените и издадени през предходния месец - бюлетини за съдимост, която справка предават в служба „Бюро съдимост“. Деловодителят от служба „Бюро съдимост“, до 10-то число на месеца проверява получената справка за съответствие между съставените и издадени бюлетини за съдимост от съда и вписаните от него такива в „Националната информационна система - Бюро съдимост“. При констатиране на несъответствие, деловодителят от служба „Бюро съдимост“ докладва със справка на административния секретар.

През отчетния период в Съдебно изпълнителната служба работи само един съдебен служител. Във входящия регистър са регистрирани 2308 броя постъпили книжа, а в изходящия са изведени 2883 броя. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок. Постъпилите суми по делата се превеждат в срок. Периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми.

На основание чл. 80, ал. 1, т. 9 във връзка с чл. 65, изречение 2 от Закона за съдебната власт в изпълнение на разпоредбите на чл. 27, т. 1 и т. 2, чл. 29, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 39, ал. 1, т. 7 и чл. 48 от Правилника за

администрацията в съдилищата и в съответствие с разпоредбите на Наредба № Н-1/17.01.2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение, със Заповед № РД 37/ 17.02.2022г. се извърши промяна в Организацията на работата в съдебноизпълнителната служба при Районен съд – Карлово.

Съгласно тази заповед деловодителят в съдебно-изпълнителна служба, а при негово отсъствие съдебният служител, който го замества, използвайки функционалностите на деловодната програма JES, да приема и регистрира входящата кореспонденция, касаеща съдебното изпълнение, с изключение на постъпили книжа за публична продажба и експедира изходящата кореспонденция във връзка със съдебното изпълнение.

Входящият и изходящият дневник, водени на електронен носител от СИС се разпечатват ежедневно, в края на работния ден от съдебния служител, като непосредствено след последния запис се отбелязва броят на постъпилите за деня входящи и изведени изходящи документи.

Входящият и изходящият дневник, водени в СИС се предоставят ежемесечно за проверка на административния секретар на Районен съд – Карлово. Със същата заповед са определени Велин Енев - Ръководител ДСИ, а при негово отсъствие - ДСИ, който го замества, да извършва дейността по случайното разпределение на изпълнителните дела чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), като стриктно спазва утвърдените със Заповед № РД 146/02.10.2015 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

В края на работния ден, разпределящият разпечатва и подписва протокол „Дневна справка за разпределените дела“ за всички разпределени изпълнителни дела на конкретната дата, който се прилага в нарочна папка „Протоколи от разпределението на изпълнителни дела за деня“ – за съхранение в съдебно-изпълнителна служба.

Съдебните призовкари от своя страна отразяват в деловодната програма JES данните за извършеното връчване на съдебните книжа по изпълнителни дела.

Със заповед № РД 214/01.11.2022г. се въведе в експлоатация Информационната система на съдебно изпълнение (ИССИ), считано от 01.11.2022г. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, като за целта ползват издадените им квалифицирани електронни подписи (КЕП).

Във връзка със съкращаването на една щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ бе създадена допълнителна организация в съда за разпределяне работата между служба съдебно деловодство и служба съдебни секретари. Във връзка с това бяха издадени няколко заповеди от ИФ Председател на съда и от Председателя на съда, поради настъпилите промени в щатове на съдебните секретари през второто полугодие. Със заповед № РД 96/ 31.05.2022г. на ИФ Председател на РС- Карлово, с цел да се избегне забавяне в администрирането на делата и изпълняване на задълженията своевременно и точно, бе разпределена работата между

деловодителите в съдебно деловодството, като по сформирания съдебни състави в съда, бе възложено на двама съдебни деловодителя да обработват докладите на три наказателни състава и двама съдебни деловодителя да обработват докладите на три граждански състава. В същата заповед бяха определени и допълнителни дейности, които да се изпълняват от съдебните секретари, освен участието им в открити съдебни заседания, а именно:

Считано от 01.06.2022 г. до 31.08.2022 г. до завръщане на съдебен секретар Ангелина Господарска, всеки съдебен секретар, участвал в откритото съдебно заседание приема решенията съдебни производства от съдията-докладчик по това заседание; изготвя и изпраща обявления на страните, с оглед постановеното по делото решение; присъединява документи по решеното дело в съответната деловодна програма; обезличава съдебния акт във връзка с публикуването му и обявяването му в регистъра по чл. 235 от ГПК, като прави и съответното отбелязване върху решението за това, след което предава решеното дело в съдебно деловодство.

Всеки съдебен секретар участващ в открити съдебни заседания по граждански дела, присъединява съобщенията и призовките в съответната деловодна програма по образуваните дела на съдебния състав за който е определен, както и обработва всички видове заповедни производства от образуването им до издаване на изпълнителен лист, ведно с изпращане на съобщения във връзка с изпълнението на този род дела.

Всеки съдебен секретар участващ в открити съдебни заседания по наказателни дела присъединява съобщенията и призовките в съответната деловодна програма по образуваните дела на съответния наказателен състав; изготвя изпълнителни листове по делата на този състав, по които е изтекъл срокът за доброволно плащане след връчено уведомление за това, както и администрира подписания от съдията изпълнителен лист след разпореждане на съдията-докладчик до системния администратор и ЧСИ, съгласно Заповед № РД 164 от 27.10.2015г. и Заповед № РД 8 от 05.01.2016г. на Председателя на КрлРС.

Дейността на дежурния секретар, съгласно утвърдения график, обхваща участието му в открити съдебни заседания по дела, разглеждани по дежурство, както и изпълнение на разпорежданията на дежурния съдия по дела, гледани по дежурство.

Със Заповед № РД 185/03.10.2022г. на Председателя на съда бе изменена Заповед № РД 96/31.05.2022г. на ИФ Председателя на КрлРС по отношение на срока на действие, като се удължи срока на действие на заповед № РД 96/31.05.2022г. до 31.10.2022г. (вкл.) и се извърши промяна по отношение на съдебните секретари и съдебните състави, с които работят. Тази промяна се наложи, във връзка с ползването на неплатен годишен отпуск от съдебен секретар Снежанка Данчева и заявления продължителен отпуск за временна неработоспособност от съдебен секретар Ангелина Господарска и съответно назначаването на Гергана Бабинова и Стефка Атанасова като съдебни секретари.

Със Заповед № РД 209/28.10.2022г. на Председателя на съда бе изцяло отменена Заповед № РД 96/31.05.2022г. на ИФ Председателя, като по сформиранияте съдебни състави в съда бяха определени поименно съдебни деловодители и съдебни секретари, които да работят с така сформиранияте съдебни състави, считано от 01.11.2022г., а именно:

- съдебните деловодители Десислава Петкова и Радка Пашова, да обработват съвместно докладите по делата на I-ви, II-ри и III-ти граждански състав.

- съдебните деловодители Мария Бакърджиева и Лалка Неделчева, да обработват съвместно докладите по делата на I-ви, II-ри и III-ти наказателен състав.

- съдебен секретар Снежанка Данчева, участва в открити съдебни заседания на 1-ви граждански състав със съдия-докладчик Асима Вангелова-Петрова;

- съдебен секретар Цветана Чакъррова, участва в открити съдебни заседания на 2-ри граждански състав със съдия-докладчик Владимир Иванов;

- съдебен секретар Кристина Шахънска, участва в открити съдебни заседания на 3-ти граждански състав със съдия-докладчик Дарина Попова;

- съдебен секретар Маргарита Тянчева, участва в открити съдебни заседания на 1-ви наказателен състав със съдия-докладчик Анна Георгиева;

- съдебен секретар Красимира Божакова, участва в открити съдебни заседания на 2-ри наказателен състав със съдия-докладчик Анна Донкова-Кутрова;

- съдебен секретар Гергана Бабикова, участва в открити съдебни заседания на 3-ти наказателен състав със съдия-докладчик Гюрай Мурадов.

Определени са допълнителни дейности, които да се изпълняват от съдебните секретари, освен участието им в открити съдебни заседания, а именно:

Всеки съдебен секретар, участвал в открито съдебно заседание по граждански дела приема решените съдебни производства от съдията-докладчик по това заседание; изготвя и изпраща обявления на страните, с оглед постановеното по делото решение; присъединява документи по решеното дело в съответната деловодна програма; обезличава съдебния акт във връзка с публикуването му и обявяването му в регистъра по чл. 235 от ГПК, като прави и съответното отбелязване върху решението за това, след което предава решеното дело в съдебно деловодство, присъединява съобщенията и призовките в съответната деловодна програма по образуваните дела на съответния граждански състав, както и обработва всички видове заповедни производства от образуването им до издаване на изпълнителен лист, ведно с изпращане на съобщения във връзка с изпълнението на този род дела.

Всеки съдебният секретар, участвал в открито съдебно заседание по наказателни дела присъединява съобщенията и призовките в съответната деловодна програма по образуваните дела на съответния наказателен състав; изготвя изпълнителни листове по делата на този състав, по които е изтекъл срокът за доброволно плащане след връчено уведомление за това, както и администрира подписания от съдията изпълнителен лист след разпореждане на съдията-докладчик до системния администратор и ЧСИ, съгласно Заповед № РД 164 от 27.10.2015г. и Заповед № РД 8 от 05.01.2016г. на Председателя на КрлРС.

Дежурният секретар участва в открити съдебни заседания по дела, разглеждани по дежурство, както и изпълнява разпорежданията на дежурния съдия по дела, гледани по дежурство, в тази връзка дежурен секретар е този секретар, който участва в дейността на дежурния съдия, който участва в заседанията на съответния съдията-докладчик, съобразно графика за дежурство на съдиите.

При така сформираните съдебни състави, считано от 01.11.2022г. се преустанови изготвянето на графици за участие на съдебните секретари в открити съдебни заседания, както и за дежурствата на съдебните секретари.

При отсъствие на съдебен секретар, поради ползване на платен годишен отпуск и/или отпуск поради временна неработоспособност, дейността му, съгласно вменените задължения в Заповед № РД 209/28.10.2022г. ще се изпълнява от определен с допълнителна заповед съдебен секретар, а във всички останали случаи с устно разпореждане на административния ръководител или административния секретар на съда.

Съдебните секретари и съдебните деловодители се задължават да изпълняват стриктно задълженията си, регламентирани в нормативните актове за организацията на работата в районните съдилища, както и допълнително вменени такива от административния ръководител на съда.

Съгласно заповед № РД 239/02.11.2022г. във връзка с ползването на продължителен отпуск за временна неработоспособност от съдебен деловодител Лалка Неделчева, обработваща докладите на първи и втори наказателен състав, бе възложено на съдебните секретари Маргарита Тянчева, Красимира Божакова и Гергана Бабикова да обработват текущите доклади по насрочените наказателни дела, като за целта извършват следните дейности:

- изпълняват разпорежданията на съдията докладчик, както и да сканират и присъединяват постъпилите книжа по делата;
- да сканират и присъединяват и други постъпили книжа по приключили дела;

Във връзка с ползване на продължителен отпуск за временна неработоспособност от съдебен служител Иван Близнаков, заемащ длъжността „призовкар“, със заповед № РД 32/04.02.2022г. бяха определени съдебните служители Иван Кацаров, заемащ длъжността „домакин – той и поддръжка сгради“ и Генка Пеновска, заемаща

длъжността „чистач“, да извършват дейност по връчване на съдебни книжа в района обслужван от Иван Близнаков.

Със заповед № РД 65/25.03.2022г. на ИФ Председател на РС-Карлово бе създадена организация за дейността по връчване на призовки, съобщение и съдебни книжа в неприсъствен ден. Тази промяна се наложи с оглед на необходимостта от организиране дейността по връчване на съобщенията, призовките и съдебните книжа в съответствие с нормативното изискване на чл. 47, ал. 1, изр. 3-то от ГПК за констатиране невъзможността за намиране на адресата с най-малко три посещения на адреса за връчване, като най-малко едно от посещенията е в неприсъствен ден, на основание чл. 80, ал. 1, чл. 345, ал. 4 от ЗСВ, чл. 359 от ЗСВ във вр. чл. 144, т. 6, чл. 146, чл. 149 и чл. 153, ал. 4 от Кодекса на труда и чл. 15, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските, във връзка с това се отмени т. II от заповед № РД 24/31.01.2018г. на Председателя на КрлРС, съгласно, която почивни дни за призовкарите бяха определени неделя и понеделник, а събота за работен ден. Съгласно заповед № РД 65/25.03.2022г. всеки един от съдебните служители, заемащи длъжността призовкар в РС – Карлово, всеки петък от календарната седмица, до 10.00ч. изготвя и предава на административния секретар на съда – справка, относно подлежащите на връчване съобщения, призовки и съдебни книжа, връчването на които съобразно процесуалните закони изисква посещение на адреса в неприсъствен ден. След получаване на справките, председателя на съда с нарочна заповед определя служителя, който да връчи книгата в почивен ден – събота.

Във връзка със прекратяване на трудовото правоотношение със съдебният служител на длъжност „призовкар“ Иван Близнаков, считано от 15.09.2022 г. и назначаването на нов съдебен служител на тази длъжност, след проведен и спечелен конкурс със заповед № РД 232/25.11.2022г. се извърши нова организация на дейността по връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа, като новоназначеният съдебен служител Стефка Атанасова поема района по връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа на Иван Близнаков. В същата заповед се определи и ден от седмицата и часови диапазон в който съдебният служител на длъжност „домакин“ - Иван Кацаров да оказва съдействие по връчването на съдебни книжа в определени райони, в предвид естеството и отдалечеността им, като за целта ползва служебният автомобил. При отсъствие на един от призовкарите, поради ползване на платен/неплатен годишен отпуск или отпуск за временна неработоспособност, останалия на работа призовкар поема задълженията по връчване на спешни и неотложни призовки и съобщения в района на отсъстващия съдебен служител. При продължително отсъствие, дейността на призовкарите се регламентира с допълнителна заповед на Председателя на КрлРС.

Със Заповед № РД 11/05.01.2022г. на основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от ЗСВ и чл. 27 и сл. от ПАС бе възложено на съдебните служители в служба „Връчване на призовки и съобщения“ да водят разносна книга и Регистъра

за получени и върнати призовки и съдебни книжа от други съдилища. Разносната книга трябва да съдържа информация за движението на документите между съда, прокуратурата и пощенските служби, като за целта се обособиха три части, както следва:

- разносна книга между Районен съд – Карлово и РУ Полиция – Карлово.

- разносна книга между Районен съд – Карлово и РП – Пловдив, ТО – Карлово.

- разносна книга между Районен съд – Карлово и ТП „Български пощи“ АД – клон Карлово.

Разносната книга се води за календарна година на хартиен носител, като съдебните служители в служба „Връчване на призовки и съобщения” описват в регистъра за получени и върнати призовки и съдебни книжа от други съдилища посочените документи по реда на постъпването им, възложено е на съдебните служители в служба „Връчване на призовки и съобщения” и да експедира изходящата кореспонденция на съда.

На основание чл. 80, ал. , т. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 75 от Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 г., издадена от Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 81 от 10.10.2017г., в сила от 10.10.2017г., изм. и доп.,бр.78 от 30.09.2022г., бяха утвърдени нови Вътрешни правила за организация дейността на съдебните заседатели при Районен съд – Карлово.

Във връзка с писмо изх. № 15715/15.06.2022 г. и писмо изх. № 15715/24.10.2022 г. на Ръководителя на проект „Осигуряване на реално обществено участие в правораздаването чрез института на съдебните заседатели“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.007-0001-C01 / 16.04.2021 г. по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., бе одобрен и приет „Единен регистър на съдебните заседатели (ЕРСЗ). Със заповед № РД 224/15.11.2022г. на Председателя на съда бе определен служител, който да актуализира и администрира данните за съдебните заседатели с мандат в Районен съд – Карлово в Единен регистър на съдебните заседатели и създаване на съответен профил в ЕРСЗ.

Към края на отчетния период профилите на съдебните заседатели бяха попълнени с актуална и коректна информация, касаеща:

- три имена; ЕГН; адрес; телефон; имейл адрес; образование; специалности; брой на мандатите.

Също така към профилите на съдебните заседатели бяха присъединени сканирани копия на следните документи:

- заявление за допускане до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели; автобиография; мотивационно писмо; диплома за завършено образование; документ за проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност

на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия; документи по Закона за съдебната власт, а именно; писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ; декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ; декларация по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ; клетвен лист; решение на Общински съвет – Карлово; протокол от Общото събрание на съдиите при Окръжен съд – Пловдив; протокол от Общото събрание на съдиите на Районен съд – Карлово.

Съкращаването на една щатна бройка за длъжността „деловодител“ затруднява изключително много работата на служба деловодство, а и на съда, особено по време на ползване на годишните отпуски или по време на продължителен отпуск поради болест, тъй като е необходимо изпълнението на трудовите функции на отсъстващите служители от тези, които ги заместват, включително и в предвид дейността на съдебните деловодители по въведената в съда Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), която изисква повече технологично време за обработване на делата. Постоянното актуализиране и обновяване на ЕИСС затруднява и забавя работния процес. В съда все още се работи и със старата деловодна програма САС, по която има не малък брой дела на производство.

Ако състава на РС Карлово относно служители не бе намален с 1 /една/ щатна бройка на длъжността „съдебен деловодител“ и при наличието на този щат и заетостта на останалите и при използване на възможността за възлагане на служителите и на допълнителни и други трудови функции считам, че в кадрово отношение, щатни бройки за съдебни служители в съда ще е изцяло обезпечен.

Съгласно изискванията на Глава двадесет и втора от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.) служителите бяха атестирани в края на годината. Общата оценката за изпълнението на работата на съдебните служители е отличен. Изготвиха се и нови работни планове за 2023 година.

И през тази година поставената кутия на втория етаж в сградата на съдебната палата за „Сигнали за корупция“ до Висш съдебен съвет се проверява от комисия, назначената от Председателя на съда, за което се съставят протоколи. За 2022 г. година няма регистрирани такива сигнали.

Системният администратор поддържа Интернет страницата на съда. Чрез нея гражданите могат да се информират за структурата на съда, да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и други. Могат да прочетат и съдебните актове по гражданските и наказателните дела, които незабавно се публикуват.

Поддържа се информационното табло в съдебната сграда – „Информация за гражданите“. Тук гражданите могат да намерят текущи съобщения и обявления, както и информация за подаване на молби, заявления, държавни такси и други.

През 2022 г. Районен съд – Карлово сключи договор за обслужване от служба по трудова медицина „МЕДИКО” ЕООД, с адресна регистрация гр. Севлиево. Ежегодно се изготвя анализ за здравословното състояние на целия щатен състав.

В заключение следва да се отбележи, че, въпреки намаления щатен състав и увеличената в следствие на това натовареност, съдебната администрация се справя много добре със служебните си задължения, като няма сериозни пропуски при обработването на делата и обслужването на гражданите.

Съгласно утвърдения към 31.12.2022 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2,44, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3,67. Съдебните служители положиха усилия за срочното и качествено изпълнение на служебните си задължения през 2022 година. Справиха се безупречно с възложените им задачи.

Съдебните служители спазваха правилата за професионална етика, бяха лоялни към магистратите и гражданите, и не създаваха конфликтни ситуации. Оказваха си помощ и заместваха отсъстващите колеги. Много от съдебните служители проявиха инициативност и желание за самостоятелна работа.

Необходимо е да се отбележи следното: С оглед намаленото съотношение спрямо предходния отчетен период на съдебни служители към магистрати, дължащо се на съкращаването на един щат за съдебен деловодител, са налице затруднения в работния процес, изразяващи се недостиг на съдебни служители в предвид лошата материална и битова база на съда, поради дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради. Натоварването на съдебните служители е най-осезаемо по време на ползване на годишните отпуски или по време на отпуск поради болест, което обуславя възлагане на допълнителни трудови функции на останалите на работа служители.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

През отчетния период, всички постъпили в Районен съд – Карлово дела (наказателни и граждански), са разпределяни на принципа на случайния избор чрез ЕИСС, а всички постъпили изпълнителни дела са разпределяни между ДСИ чрез Централизираната система за разпределение на делата, при стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила.

През отчетния период, книгата по които се образуват дела, се предават от съдебен деловодител в служба „Регистратура” веднага след регистрирането им, на системния администратор или заместващия го

служител за разпределението им, посредством ЕИСС. Постъпилите в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела се образуват по съответната материя, спазвайки принципа на случайния подбор. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга).

Както в предходния отчетен период, така и през 2022 г. се осъществява проверка и контрол за внесените суми, във връзка с изпълнение на Заповед № РД 161 от 17.10.2014 г. на Председателя на съда, с която са утвърдени правила относно проверка и контрол на внесените суми по банковите сметки на Районен съд – Карлово. Съгласно утвърдените правила, съдебният деловодител, обработващ разпределеното вече дело на съдия-докладчик, извършва проверка на внесената сума за държавна такса, като проверява наличието на платежен документ по делото. Последващ контрол по заповедта, дали сумата е постъпила по банкова сметка на съда, се извършва от главния счетоводител, а в негово отсъствие от заместващия го. Проверката се документира с попълване на нарочен печат, поставен на гърба на Протокола за избор на докладчик.

Постъпилите молби и искания от гражданско-правен и наказателно-правен характер, налагащи произнасяне в деня на постъпването им, се разпределят между съдиите, съобразно изготвени ежемесечни графици за наказателни и граждански дежурства, които са съобразени с ползването на отпуск и други причини, налагащи отсъствие на съдиите. Делата, разглеждани по дежурство също се разпределят чрез ЕИСС, като се изготвят и протоколи за направения избор.

С периодични заповеди се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с определен дежурен секретар се определят със заповед на председателя на съда за всеки месец.

Със заповед председателят на съда определя график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, принципи на разпределение на делата, които ще се разглеждат през съдебната ваканция, съгласно чл. 329, ал.3 от ЗСВ и начина на администрирането на делата през съдебната ваканция - Заповед № РД 118/29.06.2022 г. на ИФ Председателя на Районен съд – Карлово.

Дежурният съдия за деня подписва свидетелствата и справките за съдимост, като извършва и необходимите отбелязвания, съгласно Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на Бюро „Съдимост“. На същия е възложено и администрирането на постъпилите молби по архивни дела.

Продължи практиката за изготвяне на справки за дела без насрочване, при актуализирана заповед, както следва - със Заповед № РД 212 /15.11.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово е отменена Заповед № РД 122/01.10.2012 г., издадена във връзка с Акт за резултати от

извършена планова проверка на гражданските дела по Заповед № ПП-01-56/18.05.2012г. на Главния инспектор на ИВВС, като считано от 01.12.2021г., съгласно разпоредбата на чл. 92, ал. 1 от ПАС е възложено на служба „Съдебно деловодство“ да извършва ежемесечна проверка на граждански и наказателни дела, които не са насрочени. На база на извършената проверка за изтеклия месец се изготвя справка, която се докладва на административния ръководител на съда до 10-то число на текущия месец.

Изпълнява се Заповед № РД 113/24.09.2012г., като ежемесечно се изготвят справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела, както и справка за забавените съдебни актове, която се изпраща за осъществяване контрол на Председателя на Окръжен съд – Пловдив. Със Заповеди № РД 60/26.09.2011г. и № РД 61/26.09.2011г. продължават да се изготвят ежемесечни справки за делата, продължителността на които е повече от две години, а със Заповед № РД 60/03.04.2019 г. е разпоредено на административния секретар и човешки ресурси, на всеки три месеца да извършват проверка на висящите дела, образувани преди 2018 г. и да докладват на Председателя на Районен съд – Карлово за състоянието на същите.

Въз основа на анализ, изведен от ежеседмично представените на Председателя на съда справки, касаещи брой отложени дела и причините за отлагането им, бе направен извод, че са преодолени констатираните с Акт за резултати от извършена планова проверка на гражданските дела по Заповед № ПП-01-56/18.05.2012г. на Главния инспектор на ИВВС и Акт с резултати от извършена планова проверка наказателните дела по Заповед № ПП-01-85/29.09.2012г. на Главния инспектор на ИВВС – тенденции към удължаване срока на разглеждане на общия брой висящи дела в съда, доколкото към момента, същите приключват в разумен срок. Това бе констатирано и от извършените от ИВВС и Окръжен съд – Пловдив планови проверки след 2012г. С оглед на това бе издадена Заповед № РД 122/16.06.2021 г., с която е отменена Заповед № РД 21/29.01.2013 г. на Председателя на Районен съд – Карлово и е преустановено изготвянето на посочените справки.

Във връзка с Протокол № 40, т. 79, от заседание на ВСС, проведено на 18.09.2014г., относно изпълнение на изискванията на чл. 378, ал. 5 и чл. 379, ал. 3 от ЗСВ и във връзка с разпореждане на Председателя на КрлРС, ежемесечно се извършва проверка за обмена на данни между деловодната програма САС, ЕИСС и ядрото на ЕИСПП, за което се съставя от системния администратор ежемесечно протокол, подреден в нарочена книга.

Възприетата организация на работа и предприетите мерки за контрол, ведно с високо отговорното отношение към работата на действащите магистрати, са обективирани в запазените от предходната година добри резултати по отношение на срочността и бързината на разглеждане на делата, с малки изключения.

Както бе посочено и в предходни годишни доклади, в КрлРС още от 2014 г. започна създаването на електронни папки по образуваните наказателни и граждански дела чрез сканирането им и присъединяването на снетите електронни образи в действащата деловодната програма. Създадена е организация в съда за сканиране на новообразуваните дела и въвеждане на данните по тях в електронни досиета.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС се детайлизираха функциите и задълженията на съдебните служители по дейността, касаеща създаване, поддръжано и обмяна на електронните образи на книгата по делата. Със Заповед № РД 130/30.06.2021г., считано от 30.06.2021 г. е възложено на:

- съдебните служители, изпълняващи функцията на деловодител в служба „Бюро съдимост“, да изпълняват и функции на деловодител в служба „Регистратура“;

- съдебния деловодител в служба „Регистратура“ да приема, регистрира с входящ номер, сканира, удостоверява по смисъла на чл. 39 от Наредба № 6, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г. и присъединява в ЕИСС всички документи (иницииращи, съпровождащи, жалби и т.н.) по граждански и наказателни дела;

- дежурния съдебен секретар да сканира и присъединява постъпили в съда съобщения и призовки в САС и ЕИСС, както и да ги подрежда по съответните дела в деловодството.

Със Заповед № РД 168/06.12.2019 г. на Председателя на КрлРС са утвърдени Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Районен съд – Карлово, издадена в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г.

6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Във връзка с изготвен План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия, включващ – Стратегически план за дейността на Районен съд – Карлово 2021-2025г. и Оперативен план за дейността на КрлРС, системно бяха изпълнявани всички дейности залегнали в него, а именно:

Проведени са 4 общи събрания на съдиите в Районен съд – Карлово, с участието на всички шест магистрата, като в две от тях са взели участие и държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, на които са изготвени индивидуални и общи становища и позиции.

Темите на общите събрания бяха: обсъждане доклада на Председателя на съда за предходния отчетен период; изслушване на съдия Мурадов - кандидат за Председател на РС- Карлово; избор на нови членове на комисията по професионална етика в РС-Карлово, поради изтекъл мандат; определяне на допълнителните дейности на съдиите, във връзка с

избора на нов Председател на съда и определяне на допълнителните дейности на магистратите за 2023г.

Във връзка с обявената пандемична обстановка в страната и приетия Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., преминаване на учениците в неприсъствена форма на обучение и предвид помещаването на съда в сграда под наем, при липсващо пространство за спазване на епидемиологичните мерки и през този отчетен период в Районен съд – Карлово не са провеждани никакви инициативи по образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

Ежедневно се актуализира Интернет страницата на съда. В нея се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда. Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Районен съд – Карлово е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. През цялата 2022 г. сайтът на съда е посетен от над 15396 интернет потребители. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл.12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл. 195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

Продължи тенденцията да се ползва все по-активно функциониращия Единен портал за електронно правосъдие от адвокати и граждани, в който се правят все повече регистрации.

През годината не са постъпвали за разглеждане дела със значим обществен интерес. Направени са 14 публикации за административни, организационни, обяви за провеждане на конкурси и процедурни промени в работата на съда – заповеди на председателя на съда, списък на вещи лица и преводачи за 2022 г., бюджет на съда за 2022г., една публикация във връзка с дело, по което е взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“ и една публикация със статистическа информация – Отчетен доклад на дейността на Районен съд – Карлово за 2021 г., изготвен от Председателя на съда.

Информирането на съдиите и съдебните служители се извършва чрез вътрешния информационния бюлетин и чрез служебните електронни пощи.

ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ

1.1. Разгледани дела

През отчетния период в съда са **разгледани общо 2 838 дела**, от тях – 808 наказателни дела и 2 030 граждански дела.

През 2022 г. в съда са **постъпили общо 2 407 дела** от всички видове или в процентно съотношение – 84.81% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях **697 са постъпилите наказателни дела** или – 86.26% от общия брой наказателни дела за разглеждане и **1 710 граждански дела** – 84.24% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните отчетни периоди са както следва:

- постъпилите дела за 2021 г. са 2 663, от които – 622 дела са наказателни дела и 2 041 - граждански дела.

- постъпилите дела за 2020 г. са 2 557, от които – 803 дела са наказателни дела и 1 754 - граждански дела.

- постъпилите дела за 2019 г. са 2 897, от които – 883 дела са наказателни дела и 2 014 - граждански дела;

От така изложените данни се установява, че е налице понижение на общо постъпилите в съда дела, което се дължи на по-малкия брой постъпили граждански дела. По отношение на наказателните дела се наблюдава увеличение броя на постъпленията спрямо предходния период, като в цифрово изражение ситуацията е следната:

- с 331 броя по-малко граждански дела в сравнение с 2021 г.;

- със 75 броя повече наказателни дела в сравнение с 2021 г.

ИЗВОД: Смятам, че това намаление на постъпленията на гражданските дела се дължи на спад на делата от всички категории и най-вече на постъпилите ЧГР-заповедни производства.

Увеличаването на наказателните дела се дължи на нарастване на постъпленията на дела от всички категории – НОХД, НЧХД, ЧНД, 78а, като спад се наблюдава само при НАХД.

С оглед данните на статистиката може да се обобщи, че броят на постъпленията през 2022 г. е намалял спрямо трите предходни отчетни периода.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 431 дела или 15.19% от общия брой дела за разглеждане. От тях останали несвършени са 111 броя наказателни дела или 13.74% от общия брой наказателни дела за разглеждане, както и 320 броя граждански дела или 15.76% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2022 г. (2 838 бр.) в сравнение с предходни периоди показва следните статистически разлики:

- с 272 броя по-малко от тези за 2021 г., които са били 3 110 броя;

- с 100 броя по-малко от тези за 2020 г., които са били 2 938 броя;

- с 465 броя по-малко от тези за 2019 г., които са били 3 303 броя;

ИЗВОД: През отчетния период се наблюдава спад на делата за разглеждане спрямо предходните три отчетни периода.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период е 355 или 12.51 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- през 2019 г. са останали несвършени 381 или 11.53%;
- през 2020 г. са останали несвършени 447 или 15.21% ;
- през 2021 г. са останали несвършени 431 или 13.86% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: С оглед посочените данни може да се обобщи, че спрямо делата за разглеждане е налице запазване на тенденцията за бърза ликвидност на делата за последните четири години. Същата се е запазила в процентното отношение и относно броя на останалите несвършени дела в края на отчетния период спрямо предходните три години.

1.2. Свършени дела

През 2022 г. са **свършени общо 2 483 броя дела** от всички видове, или 87.49% от делата за разглеждане.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- през 2019 г. - свършени 2 922 броя от всички видове или 88.47% от делата за разглеждане;
- през 2020 г. - свършени 2 491 броя от всички видове или 84.79% от делата за разглеждане.
- през 2021 г. - свършени 2 679 броя от всички видове или 86.14% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: От изложените по-горе статистически данни е видно, че свършените дела през 2022 г. са по-малко в сравнение с трите предходни периода. Това се дължи на по-малко постъпилите дела през 2022 г.

1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове

РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО ДЕЛА:

От общия брой приключени дела (2 483 броя), със съдебен акт **по същество са решени 2 028 броя** или **81.68%**. От тях 507 наказателни и 1521 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по същество дела е следното: наказателни дела - 25%; граждански дела – 75%.

Статистиката за последните три години по този показател:

- през 2019 г. – решени по същество са 2 414 броя или 82.61% от всички приключили;
- през 2020 г. – решени по същество са 2 050 броя или 82.30% от всички приключили.

- през 2021 г. – решени по същество са 2 236 броя или 83.46% от всички приключили.

ИЗВОД: През 2022 г. е налице намаление на броя на делата, приключили със съдебен акт по същество спрямо предходните три периода.

ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА:

През отчетния период са **прекратени общо 455 броя дела** (18.32% от общия брой свършени дела), от които 215 броя наказателни и 240 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 159 броя дела, върнати са за доразследване 5 броя дела и 51 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност, настъпила смърт на подсъдимия, делата които са прекратени поради оттегляне на тъжбата, наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни постановления, които не подлежат на обжалване, обединяване за общо разглеждане на две дела, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 37 броя са приключили със съдебна спогодба и 203 броя са прекратени по други причини – тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, делата които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок, както и обединяване за общо разглеждане на две дела.

1.4. Обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

1.4.1. През отчетния период са обжалвани общо 152 броя дела, от тях – 73 броя наказателни дела и 79 броя граждански дела, т.е. само 6.12% спрямо свършените дела (общо 2 483 броя) през отчетния период.

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 182 броя дела, от които потвърдени 139 броя, изменени (частично отменени) – 17 броя и отменени 26 броя, като:

1.4.2. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 101 броя наказателни дела, от които - 84 потвърдени, 5 брой изменени и 12 броя отменени.

1.4.3. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 81 броя граждански дела, от които - 55 потвърдени, 12 броя изменени и 14 броя отменени.

Забележка: Отчетът по т. 1.4. включва данни за всички обжалвани през отчетния период дела, които са приключили към момента на изготвянето му, както и данни за дела, които са били предмет на

въззивна и касационна проверка, но са обжалвани през предходни отчетни периоди.

1.5 Средна и действителна натовареност на съдиите

Средната натовареност по щат на всички съдии през 2022 г. спрямо:

- делата за разглеждане е 39.42 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 34.49 дела на съдия на месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **граждански дела** спрямо:

- делата за разглеждане е 56.39 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 48.92 дела на съдия за месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **наказателни дела** спрямо:

- делата за разглеждане е 22.44 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 20.06 дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на всички съдии през отчетния период спрямо:

- делата за разглеждане е 41.13 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 35.99 дела на съдия на месец.

Данните са изчислени на база отработени **69 човекомесеца**.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **граждански дела, при отработени 36 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е 56.39 дела за съдия на месец;
- спрямо свършените дела – 48.92 дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **наказателни дела, при отработени 33 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е 24.48 дела за съдия на месец;
- свършените дела – 21.88 дела на съдия за месец.

ИЗВОДИ:

Считам, че натовареността на съда е около средната за страната. Наблюдава се висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела. По отношение действителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела следва да се отбележи, че за цялата 2022 г. два наказателни състава, а именно: I-ви н.с. със съдия докладчик - Анна Георгиева и II-ри н.с. със съдия-докладчик - Анна Донкова-Кутрова имат пълни отработени 12 човекомесеца. Съдия Гюрай Мурадов, титуляр на III-ти н.с., поради временна неработоспособност бе в продължителен отпуск по болест, като за цялата 2022 г. сумарно е отработил 9 човекомесеца.

Направеният извод, че натовареността на КрлРС е около средната за страната, изхожда и от съпоставката със средномесечната натовареност на съдия в Районните съдилища извън областните центрове, публикувана от ВСС за 2021 г., а именно:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
Районен съд – Карлово за 2022 г.	39.42	34.49	41.13	35.99
Районни съдилища извън областните центрове за 2021 г.	37.72	32.57	45.68	39.44

Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за 2021 г., тъй като към момента на изготвяне на доклада няма публикувани официални данни за натовареността на тези съдилища за 2022 г.

В дадената по-долу таблица е отразена действителната натовареност за 2022 г. на всеки съдия спрямо отработените човекомесеца, предвид броя дела за разглеждане и броя свършени дела, както следва:

Таблица за действителна натовареност на магистратите в КрлРС

№ по ред	СЪДИЯ	Брой дела за разглеждане			Брой свършени дела			Отработени човекомесеци	Действителна натовареност	
		ГрД	Нак. дела	Общо	ГрД	Нак. дела	Общо		Към делата за разглеждане, %	Към свършените дела, %
1	Асима Вангелова- Петрова	493	14	507	432	14	446	12	42.25	37.17
2	Владимир Иванов	734	41	775	629	41	670	12	64.58	55.83
3	Дарина Попова	779	39	818	678	39	717	12	68.17	59.75
4	Анна Георгиева	9	273	282	9	241	250	12	23.50	20.83
5	Анна Донкова-Кутрова	8	236	244	7	208	215	12	20.33	17.92
6	Гюрай Мурадов	7	205	212	6	179	185	9	23.56	20.56

От данните в Таблицата по-горе се наблюдава висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела в сравнение с тези,

разглеждащи наказателни дела, доколкото това се дължи и на по-високия брой постъпили и разгледани граждански дела спрямо наказателните.

По отношение на съдия Асима Вангелова-Петрова - същата беше административен ръководител на съда до 29.09.2022 г. и е с намален процент натовареност – 70%, по тази причина при случайното разпределение на делата, в цифрово отражение натовареността се явява по-ниска спрямо останалите два граждански състава.

По отношение на съдия Гюрай Мурадов - същият е административен ръководител на съда от 30.09.2022 г. и е с намален процент натовареност при случайното разпределение на делата – 70% от 30.09.2022г. При отработени 9 човекомесеца, в цифрово отражение натовареността се явява почти равна спрямо останалите два наказателни състава. Следва да се отчете, че натовареността му поради извършваната от него административна дейност паралелно с правораздавателната такава се явява висока.

В статистическите таблици за 2022 г. за дейността на съда се събира информация за решенията и присъдите, постановени в открити съдебни заседания. Анализирането на натовареността на съда, освен въз основа на данните за брой постъпили дела, брой дела за разглеждане и брой свършени дела, следва да се извършва и по броя на решенията по чл. 235, ал. 5 от ГПК, които се постановяват след като делото е насрочено в открито съдебно заседание и такава е било проведено, респ. броят на постановените присъди и броят на постановените решения по чл. 78а НК и решения НАХД, при същия критерий. Така, на база данните за 2022 г. и отработените човекомесеци от 6 магистрата (при 3 съдии, разглеждащи граждански дела и 3 съдии, разглеждащи наказателни дела), определената натовареността на 1 (един) съдия месечно по този показател е както следва:

- средната натовареност на 1 (един) граждански съдия по брой решения по чл.235, ал. 5 от ГПК, постановени по дела, по които е проведено открито заседание е 10.11 бр. месечно за 36 отработени човекомесеца;

- средната натовареност по брой постановени присъди и решения по на 1 (един) наказателен съдия е 6.03 бр. месечно за 33 отработени човекомесеца;

1.6. Средна продължителност на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 483 броя дела, от които 1 761 броя граждански и 722 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 154 броя дела, от които 1 564 броя граждански и 590 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 87%. Това е отличен

показател относно организацията на работа на всеки съдия в предоставените условия за работа. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2019 г. – 88% от общо свършените дела;
- 2020 г. – 85% от общо свършените дела;
- 2021 г. – 85% от общо свършените дела;

Обобщените резултатите от правораздавателната работа на Районен съд – Карлово по всички видове дела за 2022 г. и в сравнение с предходните три години, са отразени в таблица 1, както следва:

Таблица 1

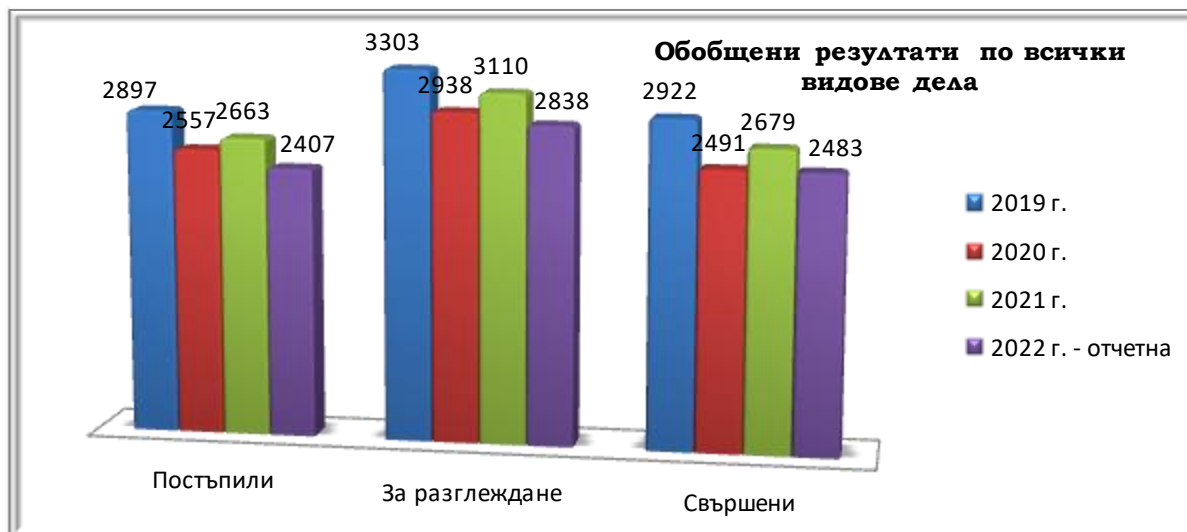
Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2019 г.	2897	3303	2922
2020 г.	2557	2938	2491
2021 г.	2663	3110	2679
2022 г.	2407	2838	2483

Анализът на общия брой дела от всички видове сочи, че е налице понижаване на постъпленията на делата в сравнение с предходните три периода. Това се дължи на по-малкото постъпили граждански дела през отчетната 2022 г.

В процентно съотношение броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела през 2022 г. се е увеличил спрямо този за 2021 г. и 2020 г. и е налице леко понижение спрямо този от 2019 г.

Като се има предвид, че изключителна част от делата се отлагат по действително обективни причини - необходимост от извършване на допълнителни и повторни експертизи по дела с фактическа и правна сложност, доказателствени искания на страните, както и процесуалните изисквания по ГПК и НПК и др., важи изводът от предходния период, че е достигнат възможният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела от такива за разглеждане, така и по отношение на приключили в тримесечен срок дела.

Диаграма 1



През отчетната година не е извършена планова проверка в Районен съд – Карлово от Окръжен съд – Пловдив.

От изготвените ежемесечни справки и контрол по отношение на постъпили, насрочени, разгледани, отложени и свършени дела, може да се направи извод, че е налице много добра работа на съда като цяло, която се характеризира с отлична организация, високо качество, мотивация, професионализъм, стриктно приложение на закона, стремеж за нови знания и умения. Районен съд – Карлово спазва всички дадени препоръки при предходни проверки на Инспектората към ВСС и ПОС, отстранил е констатираните пропуски в организацията на работата, постигнал е значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването.

2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

2.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2022 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 1 710 граждански дела.

В сравнение с предходни периоди, статистиката е следната:

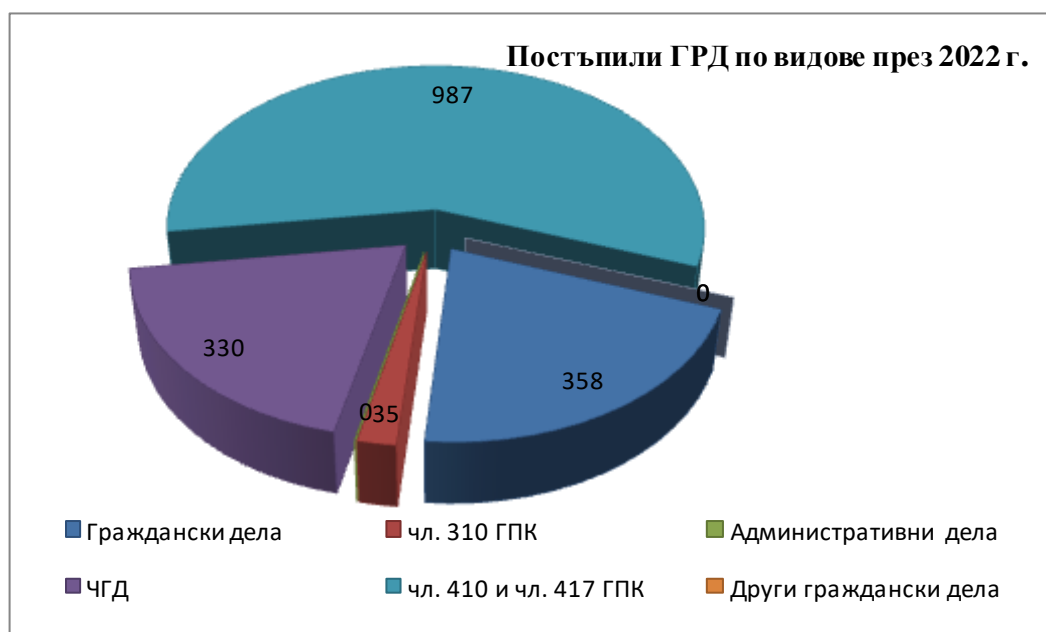
- през 2021 г. са постъпили общо 2 041 граждански дела;
- през 2020 г. са постъпили общо 1 754 граждански дела;
- през 2019 г. са постъпили общо 2 014 граждански дела.

От всичко постъпили дела:

- 358 са граждански дела по общия ред, в това число производства по ЗЗДН - 36 броя;
- бързи производства по чл. 310 от ГПК - 35 броя;
- административни дела по ЗСПЗЗ - 0 брой;
- частни граждански дела – 330 броя;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 987 броя;

- други граждански дела - 0 броя.

Диаграма 2



В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

Година	Общо постъпи- ли	ГРД по общия ред	Бързи по чл. 310 от ГПК	Админи- стративни дела по ЗСПЗЗ	Частни гражданс- ки дела	Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	Други граж- дански дела
2019	2014	480	38	1	404	1091	0
2020	1754	390	56	2	340	966	0
2021	2041	544	23	5	362	1107	0
2022	1710	358	35	0	330	987	0

Общият брой граждански дела за разглеждане, заедно с останалите несвършени от предходния период 320 дела, през 2022 г. е 2 030 дела. В процентно съотношение несвършените дела съставляват 15.76% от всички дела за разглеждане.

В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

- през 2021 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 304;
- през 2020 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 022;
- през 2019 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 274.

Постъплението на отделните видове дела през последните четири години е както следва:

Година	Искове по СК (други)	Развод и недействителност на брака	Развод по взаимно съгласие	Издръжки
2019	53	36	57	39
2020	41	31	54	25
2021	45	31	61	22
2022	39	25	53	30

Година	Облигационни искове	Вещни искове	Делби	Искове по КТ
2019	76	36	22	16
2020	64	36	24	53
2021	92	29	54	7
2022	56	20	32	11

Година	Дела от административен характер	Други дела	Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК	Установителни искове
2019	1	0	1091	99
2020	2	0	966	53
2021	5	0	1107	91
2022	0	0	987	54

Година	Делата по ЗЗДН	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права
2019	38	44
2020	33	32
2021	25	110
2022	36	37

Сравнителният анализ на горепосочените цифри сочи следното:

- спрямо 2021 г. и 2020 г. са се увеличили постъпилите издръжки, но спрямо 2019 г. делата от този вид са намалели;

- спрямо 2021 г. е налице намаляване броят на постъпилите делби, но спрямо 2020 г. и 2019 г. делата от този вид са се увеличили;

- спрямо 2021 г. са се увеличили постъпилите искове по КТ, спрямо 2019 г. делата от този вид са намалели незначително, но спрямо 2020 г. – техният брой значително се е понижил;

- спрямо 2020 г. е налице запазване на брой постъпили дела по установителни искове, но спрямо 2021 г. и 2019 г. техният брой значително се е понижил;

- спрямо предходните три отчетни години е налице намаление на постъпилите дела, касаещи: искове по СК (други); развод и

недействителност на брака; искиове по СК – развод по взаимно съгласие; облигационни искиове; вещни искиове и административни производства;

- спрямо 2021 г. и 2020 г. е налице увеличение по отношение на дела по ЗЗДН, но спрямо 2019 г. – техният брой леко се е понижил;

- спрямо 2021 г. е налице е значителен спад по отношение на постъпилите производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права. Спрямо 2020 г. се наблюдава незначително увеличение и спрямо 2019 г. – броят на делата през 2022 г. незначително се е понижил;

- най-голям дял от постъпилите дела са заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 987 или 57.72% от общият брой на постъпили дела, като през отчетния период се наблюдава спад в постъпленията спрямо 2021 г. и 2019 г., а спрямо 2020 г. – заповедните производство леко са се увеличили.

Съотношението на постъпилите заповедните производства спрямо общият брой на постъпили дела през 2022 г., въпреки по-малкия брой постъпили дела от този вид, е най-високо спрямо предходните три отчетни периода. За сравнение:

- 2022 г. - коефициент е 57.72% от общият брой на постъпили дела;
- 2021 г. - коефициент е 54.24% от общият брой на постъпили дела;
- 2020 г. - коефициент е 55.07% от общият брой на постъпили дела;
- 2019 г. - коефициент е 54.17% от общият брой на постъпили дела.

През 2022 г. се отчита спад (почти два пъти) спрямо 2021 г. и 2019 г. на постъпилите дела по Закона за закрила на детето (14 броя), имайки в предвид, че през 2021 г. образуваните дела са 30 бр., а през 2019 г. техният брой е бил 34 броя. Запазен е броят спрямо отчетната 2020 г., когато образуваните дела са 17 броя.

2.2. Движение на гражданските дела

2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство

Свършените през отчетния период граждански дела са общо 1761. От тях 1521 дела са решени с акт по същество, 37 дела са прекратени по спогодба и 203 дела са прекратени на други законови основания.

Статистиката, в сравнение с предходните три отчетни периода е както следва:

- 2021 г. - свършените граждански дела са общо 1984. От тях 1747 дела са решени с акт по същество, 39 дела са прекратени по спогодба и 198 дела са прекратени на други законови основания;

- 2020 г. - свършените граждански дела са общо 1759. От тях 1528 дела са решени с акт по същество, 42 дела са прекратени по спогодба и 189 дела са прекратени на други законови основания;

- 2019 г. - свършените граждански дела са общо 2006. От тях 1787 дела са решени с акт по същество, 45 дела са прекратени по спогодба и 174 дела са прекратени на други законови основания.

Диаграма 3



Диаграма 4



Съотношението между свършените граждански дела и общо разгледаните от този вид дела през 2022 г. е 86.75%, при съотношение през останалите отчетни периоди, както следва:

- за 2021 г. – 86.11%;
- за 2020 г. – 86.99%;
- за 2019 г. – 88.21%.

От изложените данни е видно, че процентното съотношение за 2022г. леко се е завишил спрямо предходната 2021 г. и леко се е занижил спрямо

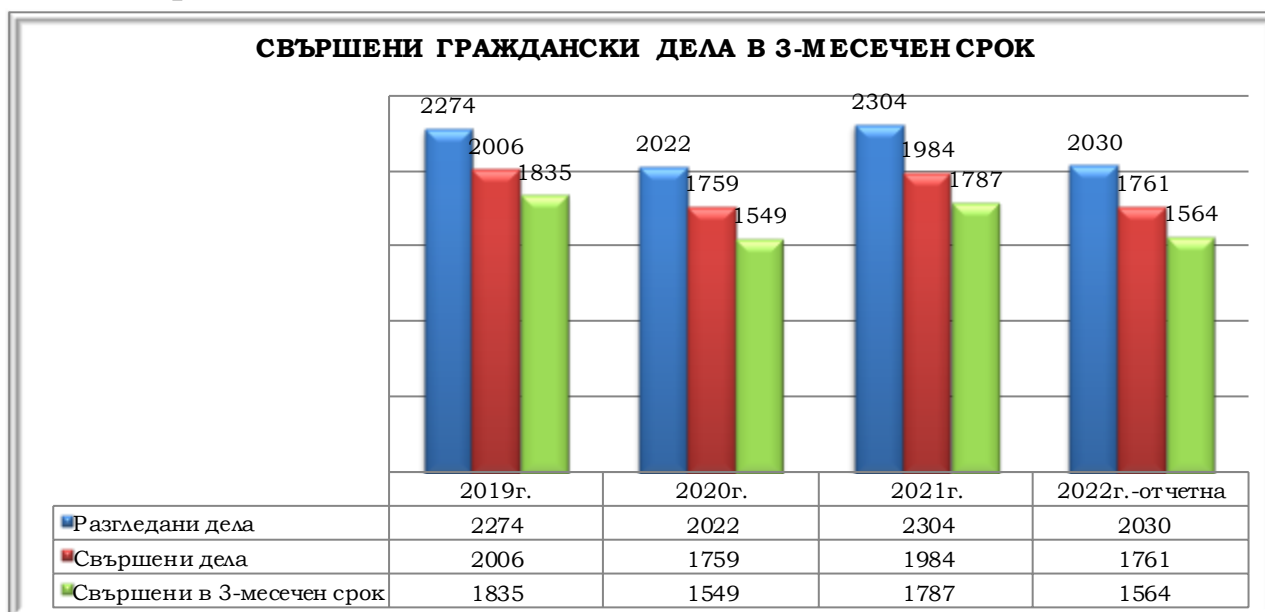
2020 г. и 2019 г. Въпреки това, процентът, даващ ликвидност на делата за 2022 г. сочи за добър атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

ИЗВОД: От статистическите данни е видно, че през 2022 г. е постигната висока ликвидност на делата и приключването им, без продължително отлагане на съдебни заседания, в това число и сключване на спогодби в съдебно заседание.

От всички свършени граждански дела за 2022 г. в тримесечен срок са решени 1 564 дела, което представлява 89% от свършените дела. За предходната 2021 г. това съотношение е било 90%, за 2020 г. - 88% от свършените дела, за 2019 г. - 91%.

Статистиката сочи, че е налице висока ликвидност при решаване на делата в кратки три месечни срокове, като се е запазила тенденцията спрямо 2021 г. и 2020 г. и се е понижила с 2% спрямо 2019 г. Това е отличен атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

Диаграма 5



През отчетния период гражданските дела, разглеждани в открито съдебно заседание (без ЧГД) са били общо 1 121 броя. От тях през годината са свършени общо 470 дела. От общо свършените дела в тримесечен срок са били разгледани и решени общо 277 броя дела, или близо 58.94%, което е отличен показател за предварителната подготовка на делата за съдебно заседание от съдията-докладчик.

По съдии тези данни са разбити в дадената по-долу таблица, а именно:

Таблица 2

СЪДИЯ	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Общо свършени	Останали несвършени
Вангелова	74	419	493	432	61
Иванов	120	614	734	629	105
Попова	126	653	779	678	101
Георгиева	0	9	9	9	0
Донкова	0	8	8	7	1
Мурадов	0	7	7	6	1

При разгледаните и свършени над тримесечен срок общо 193 дела (считано от датата на определението по чл. 140 от ГПК до датата на постановяване на решението) най-честите причини за отлагане на делата са били: не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК, назначаване на особен представител, назначаването на експертизи и допълнителни такива, разпит на свидетели, неявяване на страна или вещо лице, представяне на писмени доказателства и спиране на делото в хода на самото производство.

Най-голямо забавяне се констатира по делбените дела, което е обяснимо с оглед характера на производството, протичащо в две фази – по допускане и по извършване на делбата, при което на практика е невъзможно такова производство да приключи в тримесечен срок. Други видове дела, по които също се наблюдава забавяне са облигационните искове и вещните искове. И тук основната част от причините за забавяне са от обективен характер – не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК; назначаване на особен представител; дела с фактическа и правна сложност, което налага назначаване на експертизи и събиране на допълнителни гласни и писмени доказателства.

Общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2022 г. е 1 127, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 705, от които 259 в първото по делото заседание.

Най-честата причина за отлагането на дела е предвидената в закона възможност на страните да уточнят допълнително претенциите си в заседанието, в което се прави доклад на делото и разпределената доказателствена тежест, като в тази връзка се ангажират и доказателства. На следващо място, дела са отлагани поради затруднения по събирането на доказателствата, с оглед постигането на спогодба по искане на страните или при предвидени в закона хипотези – напр. при назначаване на допълнителни или тройни експертизи, развитие на производство по молба за правна помощ, невъзможност за даване на ход на делото при обективни пречки за явяване, както на страната, така и на пълномощника ѝ.

През 2022 г. са били разгледани общо 1 324 броя частно граждански дела, от които 990 заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и

334 броя други частно граждански дела (обезпечения, разрешения за теглене на детски влог, както и за получаване на суми на лица поставени под пълно запрещение, разпореждане с недвижими имоти на непълнолетни и др.). Актовете по всички частно граждански дела са били постановени в кратките законоустановени срокове. Молбите за разкриване на банкова тайна, както и за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390, ал. 1 от ГПК се образуват в деня на постъпването им и се разглеждат веднага. По отношение на последните - в редки случаи същите са оставяни без движение по обективни причини – невнасяне на дължимата държавна такса. Извършва се своевременна проверка на обстоятелството дали в указания от съда срок са представени доказателства за завеждането на иска, за който е допуснато обезпечението, като в случай на неизпълнение се постановява определение по чл. 390, ал. 2 от ГПК за отмяна на допуснатото обезпечение.

По съдии тези данни са разбити в дадената по-долу таблица.

Таблица 3

СЪДИЯ	Общо за разглеждане дела по чл.410 и 417 ГПК	Общо за разглеждане други ЧГрД
Вангелова	250	67
Иванов	339	131
Попова	401	114
Георгиева	0	9
Донкова	0	8
Мурадов	0	5

2.2.2. Брой решени дела по същество

Свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора за 2022 г. са общо 1 521, или това са 86.37% от всички свършени граждански дела. За 2021 г. това съотношение е 88.05% , за 2020 г. - 86.87% и за 2019 г. - 89.10%.

По видове приключилите с акт по същество дела са, както следва:

- граждански дела по общия ред - 326,
- дела по чл. 310 от ГПК - 13,
- административни дела - 3,
- частни граждански дела - 287,
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 892,
- други граждански дела - 0.

2.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Прекратените в съда дела са общо 240. От тях:

- по общия ред - 117 броя,
- по чл.310 от ГПК - 11 броя,
- административни дела - 0 броя,
- частно граждански - 28 броя,
- по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 84 броя,

- други граждански дела - 0 броя.

И през тази година най-често делата се прекратяват поради неизпълнение на дадените от съда разпореждания и указания. На следващо място делата се прекратяват поради оттегляне или отказ от предявените искове, в резултат на постигната от страните съдебна спогодба, както и прекратени поради неподсъдност и изпращане на компетентния съд.

2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок.

През 2022 г. от решените дела с необявени решения с изтекъл срок над 3 м. са 7 броя дела. Над 3 месечния срок за обявяване на решение е и: 1 брой постановено решение по допускане на делба и 1 брой гражданско дело от останалите несвършени дела в края на 2022 г. Ненаписани съдебни актове, чийто просрочие е от 3 дни до 3 месеца, са общо 33 броя дела, като тук са включени и 5 бр. решения по допускане на делба. Като причина за това може да се посочи: 6 броя дела са просрочени поради заболяване от Ковид-19 на съдията-докладчик и същият не е бил в състояние да постанови решение в законоустановения едномесечен срок. Като друга причина за забавата може да се посочи, че същите са с фактическа и правна сложност и изискват по задълбочен прочит и анализ, което обективно отнема повече време.

От изложеното е видно, че за 2022 г., броят на просрочените решения се е увеличил спрямо предходната 2021 г. Същите се дължат на обективни причини, но въпреки това, забавяния не следва да се допускат.

2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали несвършени общо 269 дела, при:

- 320 дела за 2021 г.;
- 263 дела за 2020 г.;
- 268 дела висящи граждански дела за 2019 г.

Съгласно посочената статистика, броят на останалите несвършени дела спрямо предходния отчетен период е намалял, но спрямо 2020 г. и 2019 г. се е увеличил незначително. Като обективни причини за това могат да се посочат: законодателната промяна в разпоредбата на чл. 47, ал. 1 от ГПК, предвиждаща търсене на ответника в продължение на един месец; на съда е вменено, съгласно чл. 47, ал. 3 от ГПК служебно да проверява местоработата на ответника и да разпорежда връчване по местоработата, съответно местослуженето или мястото за осъществяване на стопанска дейност. Това води до забавяне на разглеждането на делата, съответно до по-висок брой несвършени дела. Друга причина за това е с оглед предвидения в чл.131 от ГПК минимален месечен срок за отговор на

исквата молба, имайки предвид постъпилите граждански дела през месеците ноември и декември, които не могат да бъдат свършени до края на отчетната година, съответно - не могат да бъдат насрочени в открито съдебно заседание.

2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка

През отчетния период са обжалвани общо 79 броя дела. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 81 броя дела, от които:

- 55 броя потвърдени,
- 12 броя изменени (частично отменени) и
- 14 броя отменени.

Показателите от работата по граждански дела сочат много добро ниво на подготовка на съдиите, разглеждащи граждански дела.

В процентно съотношение, броят на изцяло потвърдените съдебни актове, спрямо броя на върнатите след инстанционна проверка е 67.91%, а броят на изменените - 14.81%.

В процентно съотношение броят на изцяло отменените съдебни актове е 17.28% от общия брой върнати дела през отчетната година.

В таблицата по-долу са отразени резултатите на съдиите, разглеждащи граждански дела, след инстанционна проверка на съдебните актове (решения и определения):

Таблица 4

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНИ
Вангелова	13	2	5
Иванов	24	8	4
Попова	17	4	3
Донкова	1	-	-

Прави впечатление, че по отношение на върнатите обжалвани актове, процентът на потвърдените съдебни актове (67.91%) е значително по-висок (почти четири пъти по-висок) от процента на отменените изцяло такива (17.28%). Този резултат се дължи на добрата теоретична и практическа подготовка на съдиите, което е дало отражение и в качеството на постановените от тях съдебни актове през 2022 г. С цел намаляване процента на отменените и изменени съдебни актове за 2023 г., съдиите следва да проучват по-задълбочено нарастващия обем задължителна практика на ВКС, като в тази връзка да се организират и провеждат формални и неформални срещи с колегите от гражданска колегия на ОС, за обсъждане на въпроси от процесуално и материално правно естество. Следва да проследяват календара на семинарите, организиран от НИП,

като участват в провежданите такива, включително и в предлаганата дистанционна форма на обучение.

2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела

През отчетната 2022 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 030 и **при отработени 12 човекомесеци за съдия е 56.39 дела месечно, а към свършените дела – 2022 г. този показател е 48.92.**

През отчетната 2022 г., **действителната средна натовареност** на гражданските съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 030 и **при отработени общо 36 човекомесеци за съдия е 56.39 дела месечно, а към свършените дела – 2022 г. този показател е 48.92.**

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Асима Вангелова-Петрова, Владимир Иванов и Дарина Попова. Следва да се отчете, че през 2022 г. съдия Вангелова е с индивидуален процент на натовареност по групи дела от 70% до 29.09.2022 г., поради обстоятелството, че са ѝ възложени административни функции. До края на годината процентът ѝ на натовареност е променен на 100%, поради преназначаването ѝ на длъжност „районен съдия“. Натовареността на съдия Иванов и съдия Попова по групите граждански дела е 100% за цялата 2022 г. И на тримата съдии е възложена допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“.

В сравнителен анализ, средната натовареност по щат пред предходните три години е както следва:

- 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 64.00 спрямо делата за разглеждане и 55.11 спрямо свършените дела,
- 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 56.17 спрямо делата за разглеждане и 48.86 спрямо свършените дела,
- 2019 г. средната натовареност по щат е съответно - 63.17 спрямо делата за разглеждане и 55.72 спрямо свършените дела,

т.е. натовареността по щат през 2022 г. се е запазила спрямо 2020 г., но спрямо 2021 г. и 2019 г. се е понижила.

Наказателните състави по дежурство са разглеждали частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни и разрешения за сключване на граждански брак.

Ежемесечно, до 10-то число на текущия месец се изготвят справки за дейността на съдиите по граждански дела, касаещи данни за предходния месец за постъпили, свършени, забавени съдебни актове и останали несвършени дела, проверка на делата, които не са насрочени (съгласно разпоредбата на чл. 92, ал. 1 от ПАС). Справките се докладват на председателя на КрлРС за последващ контрол.

През отчетната година не е извършена планова проверка от ОС – Пловдив или ИВСС.

В заключение може да се направи извод, че и през 2022 г. се е запазила бързината на разглеждане на постъпващи граждански дела и качеството на съдебните актове спрямо предходните три отчетни години. Това се дължи на добрата работа на съдиите по граждански дела, на създадената организация по движение на гражданските дела, в резултат на което е постигната бързина при стриктно спазване на процесуалните срокове.

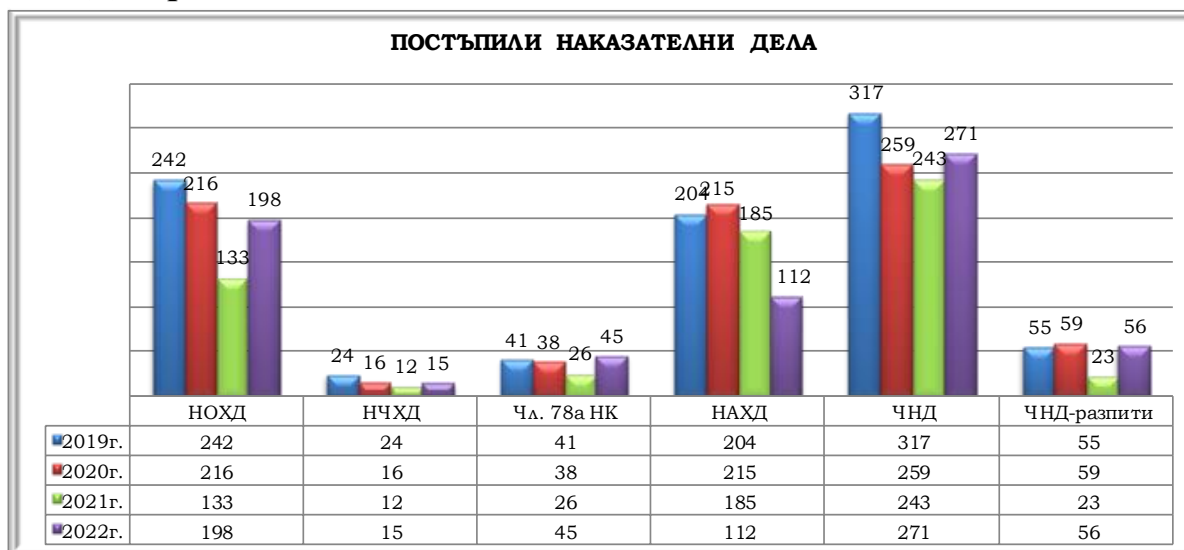
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

3.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2022 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 697 наказателни дела, от които:

- НОХД – 198 броя или с 65 броя повече от 2021 г.;
- НЧХД – 15 броя или с 3 броя повече от 2021 г.;
- НАХД – 112 броя или с 73 броя по-малко от 2021 г.;
- Дела по чл. 78а от НК – 45 броя или с 19 броя повече от 2021 г.;
- ЧНД – 271 броя или с 28 броя повече от 2021 г.;
- ЧНД (разпити) – 56 броя или с 33 броя повече от 2021 г.

Диаграма 6



Анализът на данните показва, че през отчетната 2022 г. по всички видове наказателни дела е налице увеличение в постъпленията спрямо предходните три отчетни години с изключение при НАХД – по ЗАНН, където се наблюдава значителен спад на постъпленията.

Частните наказателни дела без разпити, постъпили през 2022 г. общо са 271 и се разпределят по видове, както следва:

- реабилитации по чл. 87 от НК – 6 броя;
- производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК – 5 броя;
- принудителни медицински мерки по Закона за здравето – 24 броя;

- кумулации по чл. 23, 25 и 27 от НК – 14 броя;
- чл. 159а НПК – 50 броя;
- Разкриване на банкова тайна – 2 броя;
- Съдебни поръчки – 5 броя;
- производство по чл. 24а ЗБППМН – 1 брой;
- ЧНД от досъдебното производство (искане за назначаване на служебен защитник, по чл. 243 и чл. 244 от НПК и др.) – 164 броя, **от които:**

- мерки по чл. 64 от НПК – 36 броя;
- мерки по чл. 65 от НПК – 10 броя;
- мерки по чл. 68 от НПК – 1 брой;
- мерки по чл. 70 от НПК – 1 брой;
- мерки по чл. 72 от НПК – 3 броя;
- претърсване и изземване – 97 броя;
- по чл. 243 и чл.244 от НПК – 4 броя;
- чл. 111 от НПК – 3 броя;
- чл. 146, ал. 3 от НПК – 1 броя;
- по чл. 381 от НПК – 4 броя;
- по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР – 4 броя.

Общият брой на постъпилите наказателни дела за 2022г. е 697 броя:
За сравнение:

- за 2021 г. е бил 622 броя;
- за 2020 г. е бил 803 броя;
- за 2019 г. - 883 броя, т.е. може да се направи изводът, че спрямо 2021 г. постъплението на наказателни дела леко се е увеличило, но спрямо 2020 г. и 2019 г. – постъпилите наказателни дела значително са намалели.

3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА

3.2.1. Брой свършени дела. Бързина на наказателното производство

За отчетната година към 31.12.2022 г. в Районен съд – Карлово са разгледани общо – 808 дела.

Постъпили през 2022 г. са общо 697 броя наказателни дела. От тях – новообразувани за първи път в съда са 686, а останалите 11 дела от общо посочената бройка, касаят следното:

- 6 броя дела са повторно внесени от прокуратурата и образувани под нов номер, след прекратяване на съдебното производство (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК), в т.ч. 4 бр. – НОХД и 2 бр. дела по чл. 78а от НК;

- 4 броя дела са върнати за ново разглеждане под нов номер, в т.ч. 1 бр. – НОХД, чийто акт (присъда) е отменен и е делото е върнато за ново разглеждане на друг състав за отстраняване на допуснатите съществени

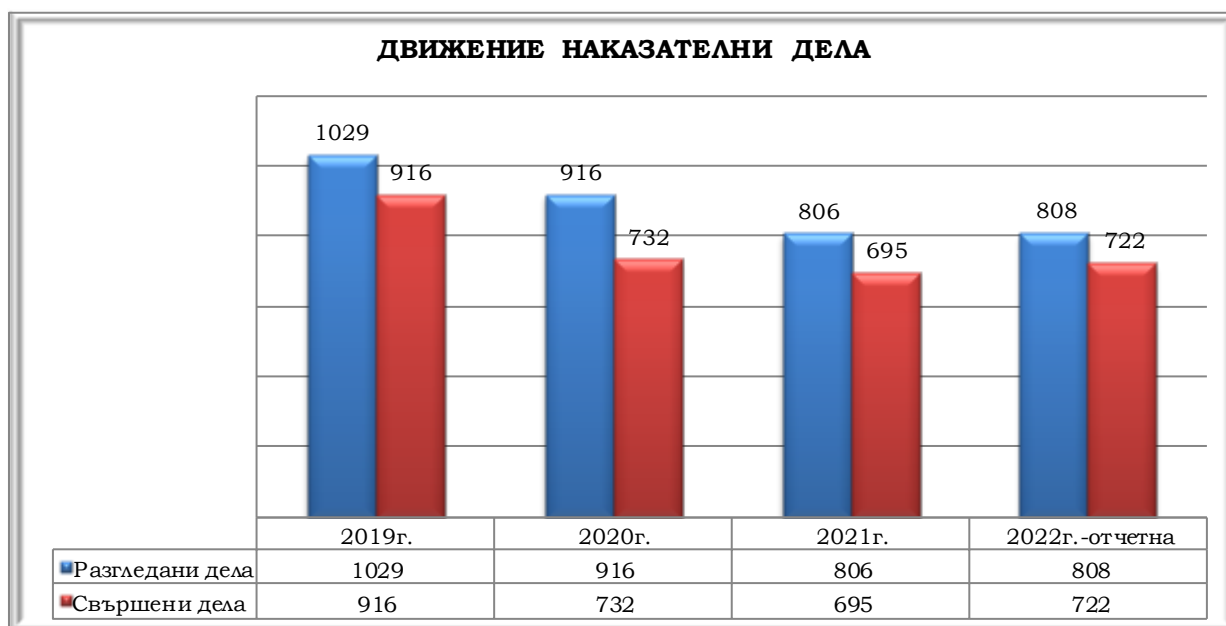
процесуални нарушения; 1 бр. – НЧХД, чийто акт (присъда) е отменен и делото е върнато за ново разглеждане на друг състав и 2 бр. - НАХД, като актовете (решение) на тези две дела са отменени от касационната инстанция и върнати за ново разглеждане от друг състав;

- 1 брой дело по чл. 78а НК е върнато от въззивната инстанция за продължаване под същия номер.

Несвършени от предходен период са 111 дела, а в края на периода несвършените дела са 86 броя.

Движението на наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 7.

Диаграма 7



За отчетния период - 2022 г. са свършени общо 722 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 590 - 82%.

В сравнителен план:

За отчетния период - 2021 г. са свършени общо 695 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 481 - 69%.

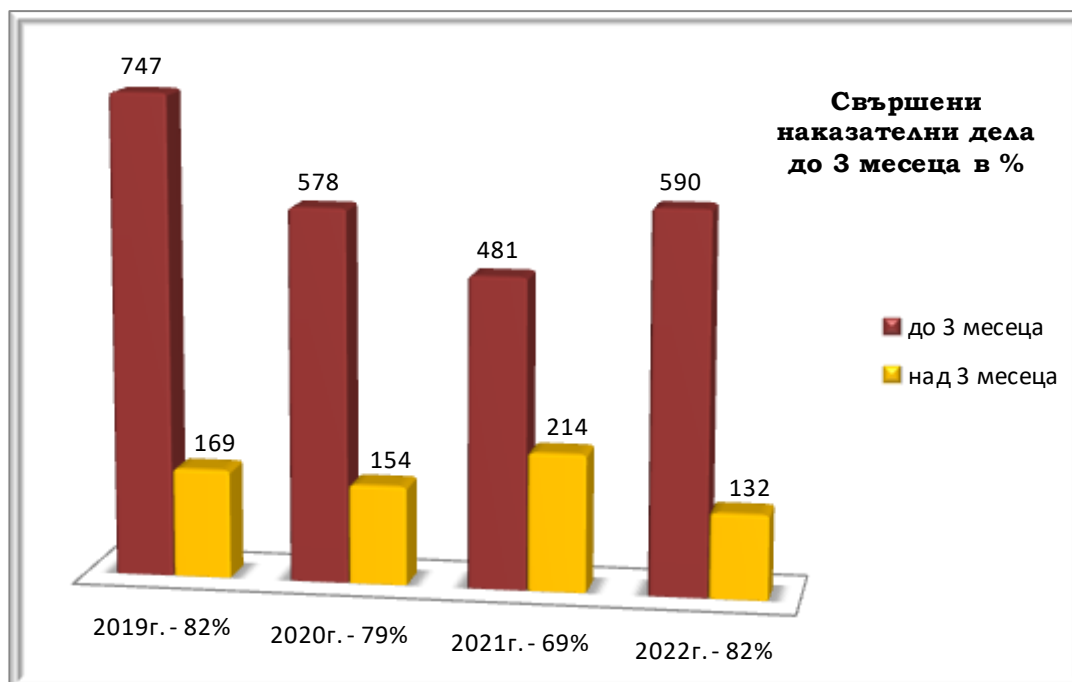
За отчетния период - 2020 г. са свършени общо 732 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 578 - 79%.

За отчетния период - 2019 г. са свършени общо 916 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 747 - 82%.

От изложените данни е видно, че и през 2022 г. процентът на решените дела в рамките на 3 месеца значително се е увеличил спрямо 2021 г. и 2020 г., и е достигнат този от 2019 г. Това е един отличен атестат за съдиите разглеждащи наказателни дела.

Свършените наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 8.

Диаграма 8



Като причините за приключване на останалите дела над 3 месеца от датата на образуването им, може да се посочи следното: депозиране на молби за отлагане от процесуални представители поради ангажираност по други дела, заболяване и др., депозиране на молби за отлагане от подсъдимия с представяне на болничен лист, трудности при призоваване на лицата по списъка, посочен от прокуратурата – неточни адреси, непълнота на посочените адреси, липса на данни за телефонна връзка с лицата по списъка в протоколите от разпит в досъдебното производство, напускане пределите на Република България от подсъдимия и невъзможност да се гледа делото в негово отсъствие, ненамиране на свидетелите на известните адреси, искания за събиране на доказателства и др.

НОХД

Общо през 2022 г. в Районен съд – Карлово са разгледани 238 наказателни дела от общ характер или 29.46% от общия брой наказателни дела за разглеждане.

Постъпилите през 2022г. производства от общ характер са 198 броя, като е налице увеличаване на постъпленията на дела от този вид спрямо 2021г. За сравнение:

- през 2021 г. – постъпили 133 броя
- през 2020 г. – постъпили 216 броя
- през 2019 г. – постъпили 242 броя.

Общият брой на делата за разглеждане от този вид, през предходните три отчетни периода е както следва:

- през 2021 г. – 204 броя.

- през 2020 г. – 246 броя.

- през 2019 г. – 297 броя.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 40 броя НОХД или 16.81% от общия брой НОХД за разглеждане. За сравнение:

- 2021 г. – 71 броя дела или 34.80%;

- 2020 г. – 30 броя дела или 12.20%

- 2019 г. – 55 броя дела или 18.52%.

Броят на останалите несвършени НОХД в края на отчетния период е 35 или 14.71% от делата за разглеждане. За сравнение:

- през 2021 г. - 40 броя или 19.61%.

- през 2020 г. - 71 броя или 28.86%.

- през 2019 г. – 30 броя или 10.10%.

Тук показателят се е увеличил спрямо 2019 г., а спрямо 2021 г. и 2020 г. значително се е понижил, т.е. времето за разглеждане на делата е намалено, въпреки увеличения брой постъпили и разгледани дела през календарната 2022 г.

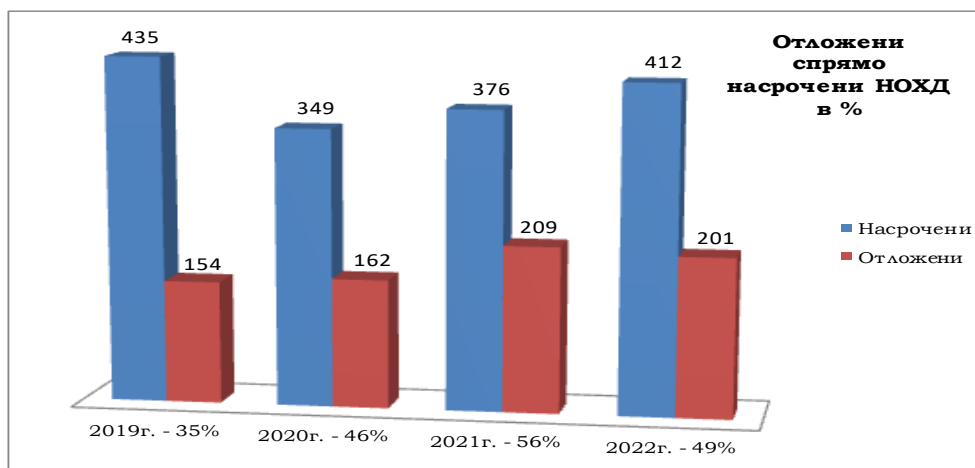
На базата на разгледаните 238 броя НОХД през 2022 г., приключили по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 172 дела.

За сравнение, при разгледаните през 2021 г. – 204 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 137 броя дела.

Отложените НОХД съставляват 49% от насрочените дела от този вид, като 201 броя дела от този вид са били отложени от общо насрочените 412 бр. НОХД. Отложените дела от общ характер спрямо 2021 г., процентно значително се е понижил, а спрямо 2020 г. и 2019 г., процентно се е увеличили, имайки предвид статистиката, че за 2021 г. е бил 56%, 2020 г. е бил 46% и за 2019г. е бил 35%.

Следва да се отбележи, че делата се отлагат на първо място, поради въведеното разпоредително заседание, което неизменно води до отлагане на делото, а другите причини са посочени по-горе.

Диаграма 9



НЧХД

От общо за разглеждане през 2022 г. 29 броя НЧХД, приключила са 21 броя, от които в тримесечен срок са 9 броя, което представлява 43% от свършените дела. В сравнителен план:

- при всичко за разглеждане НЧХД – 33 броя за 2021 г., от тях свършени – 19. В рамките на 3 месеца – 3, или 16%;
- при всичко за разглеждане НЧХД – 34 броя за 2020 г., от тях свършени – 13. В рамките на 3 месеца – 3, или 23%;
- при всичко за разглеждане НЧХД – 42 броя за 2019 г., от тях свършени – 24. В рамките на 3 месеца – 7, или 29%.

Статистическите данни сочат на увеличен процент на приключилите дела в 3-месечен срок спрямо предходните три отчетни периода. Това се дължи на големия брой прекратени дела поради оттегляне на подадената тъжба; изпращане делото на прокуратурата, която е компетентният орган да образува наказателно производство за престъпление от общ характер; за определяне на друг равен по степен съд; спрямо същото лице за същото престъпление има незавършено наказателно производство.

Отложените НЧХД съставляват 80% от насрочените дела от този вид, като 65 са общо насрочените, а 52 заседания са били отложени. Причините за това са непредставяне на всички доказателства в първото съдебно заседание, ненавременен депозит на искане за събиране на доказателства, непризоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи и др. В това отношение през годината бяха положени немалко усилия от страна на съдиите за дисциплиниране на страните и най-вече техните процесуални представители – повереници и защитници, да правят своевременно своите доказателствени искания и да представят доказателствата си в първото по делото заседание.

НАХД по чл. 78а от НК

През 2022 г. са поставени на разглеждане общо 45 бр. НАХД по чл.78а от НК. От тях са свършени 44 броя, от които в тримесечен срок 42, което представлява 95% от свършените дела. В сравнителен план:

- при общо 32 дела за разглеждане през 2021 г., всичко свършени - 32 дела, в тримесечен срок 24 или 75%.
- при общо 43 дела за разглеждане през 2020 г., всичко свършени - 37 дела, в тримесечен срок 30 или 81%.
- при общо 51 дела за разглеждане през 2019 г., всичко свършени - 46 дела, в тримесечен срок 41 или 89%.

За тази група дела следва да се отбележи, че през отчетния период се наблюдава тенденция за намаляване срока на разглеждането им, съответно – коефициента на делата решени в тримесечен срок се е увеличил значително спрямо предходните три периода, като се наблюдава пълна ликвидност на дела от този вид в рамките на календарната 2022 г., което

показва, че съдиите са положили необходимите усилия за своевременното им приключване.

НАХД

Всичко за разглеждане НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, през 2022 г. са 162 броя. От тях общо свършени са 129, от които в тримесечен срок са 53 дела или 41%. В сравнителен план:

- през 2021 г. всичко за разглеждане НАХД – 260, от тях свършени - 210, от които в рамките на 3 месеца – 75 или 36%;

- през 2020 година всичко за разглеждане НАХД – 267, от тях свършени - 192, от които в рамките на 3 месеца – 82 или 43%.

- през 2019 година всичко за разглеждане НАХД – 264, от тях свършени - 212, от които в рамките на 3 месеца – 105 или 50%.

Като причини за приключване на делата над тримесечния срок могат да се посочи следното: трудности при призоваване на лицата и свидетелите по делото, поведението на страните и процесуалните им представители с оглед депозиране на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или представяне на болнични листове.

В заключение, относно движението на наказателните дела, от изложените данни може да се направи извод, че и през настоящата година има постигнати много добри резултати по отношение на бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, което се дължи на стриктното спазване на процесуалните срокове относно насрочването им, използването на предвидените процесуални способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и свидетелите при неоснователно неявяване в съдебно заседание (налагане на глоби, принудително довеждане, изменение на мерките за неотклонение по отношение на подсъдимите), както и спазване на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за медицинските експертизи при представяне на болнични листи.

3.2.2. Брой решени дела по същество

През 2022 година от поставените за разглеждане дела са решени по същество общо 507 дела или това са 70% от свършените наказателни дела. За сравнение:

- за 2021 г. е 70%,

- за 2020 г. е 71%,

- за 2019 г. е 68%.

От свършените през годината общо 203 броя НОХД, решени с постановена присъда са 39 броя (19.21% от общо свършените), докато броят на НОХД с одобрени споразумения по тях е 156 броя, от които 65 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза на производството (общо 76,85% от свършените НОХД).

Приключилите с присъда НЧХД са 3 броя, а останалите 18 са прекратени.

НАХД по чл. 78а НК с постановено решение – 42 броя и 2 брой прекратени.

Решенията с акт по същество ЧНД са 252 броя, а прекратените са 16, без тук да се включват ЧНД - разпити пред съдия.

От общо за разглеждане 57 бр. ЧНД – разпити пред съдия, проведени са 56 бр. и е прекратен 1 брой.

От НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, с акт по същество са приключили 115 броя, като останалите 14 дела са прекратени поради следните причини: недопустимост на жалбите, не са отстранени констатираните от съда нередовности на жалбата срещу наказателното постановление; жалба е подадена след изтичането на срока, регламентиран в чл. 59 ал. 2 от ЗАНН; за определяне на друг равен по степен съд от ВКС поради отвод на всички съдии от състава на Районен съд – Карлово; изпращане на материалите по преписката по УБДХ на Районна прокуратура с оглед данни за извършено престъпление от общ характер; делото не е подсъдно на КрлРС.

3.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Общият брой прекратени наказателни дела през годината са 215. От тях прекратените НОХД са 164, от които с одобрено от съда споразумение са общо 156 броя, като 91 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 65 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. За сравнение:

- за 2021 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 123,

- за 2020 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 139,

- за 2019 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 221.

От общо прекратените през отчетния период НОХД /164/ - 4 броя са върнати на Районна прокуратура. Това съставлява 1.97% от всички свършени НОХД и съответно 2.44% от прекратените НОХД.

Прекратени поради други причини, като местна подсъдност или отвод на всички съдии са 4 броя дела.

По реда на съкратеното съдебно следствие са решени общо 16 дела, като същите представляват 7.88% от общо свършените НОХД през годината дела.

Върнатите на прокуратурата НОХД поради допуснати на досъдебното производство отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, и през тази година представляват един много нисък процент - 1.97% от всички свършени НОХД и съответно 2.44% от прекратените НОХД. Връщането на делата на прокурора се дължи на

констатирани отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, допуснати в досъдебното производство и довели до ограничаване процесуалните права на обвиняемите или пострадалите. Същите се изразяват предимно в следното: неясно и непълно описание на фактическата обстановка изложена в обвинителния акт, което пречи на обвиняемия да разбере в какво точно е обвинен и да организира защитата си, както и да бъде точно очертан предметът на доказване по делото; противоречие между описана фактическа обстановка и приета правна квалификация на деянието; противоречия в самия диспозитив на обвинителния акт и др. При подобни нарушения, съдът не би могъл да започне и проведе съдебното производство и да постанови съдебен акт съобразно процесуалните изисквания и това налага връщане на делото на прокурора.

И през 2022 година е голям процентът на прекратени НЧХД, общо 18 броя от всичко свършените 21 броя. Причините за това са подаване на тѣжбата след законоустановения шест месечен срок, оттегляне на тѣжбата, неотстранени нередовности на същата, неявяването на тѣжителя в съдебно заседание, постигане на спогодба между страните.

През 2022 г. – общо са прекратени 2 брой НАХД по чл. 78а НК, поради следните обстоятелства: едното делото е прекратено, като съда е постановил обединяване на производството с друго НАХД, отнасящо се за едно и също престъпление, извършени през непродължителен период от време, от един и същи обвиняем.

Второто дело е върнато на прокурора на основание чл. чл.377, ал.1 от НПК, във вр. с чл.249, ал.4, т.1 от НПК - за отстраняване на допуснати съществени процесуални нарушения.

Прекратени са 14 броя НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, като причините за това са посочени по-горе в настоящия доклад.

Прекратените ЧНД са общо 16 на брой (без разпитите – 1 брой), като това се дължи най-вече на липса на предпоставки за реабилитация; прекратяване, поради липса на предпоставки по реда на чл. 155 от Закона за здравето при искания за задължително настаняване; при искания по чл. 25 от НК – недопустимост на молбата поради наличието на влязъл в сила съдебен акт или висящо производство със същия предмет, оттегляне на искането.

3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

През 2022 година общият брой на обжалваните наказателни дела в Районен съд – Карлово е 73, от които:

- 17 НОХД (43.59% от решенията с присъда 39 дела от този вид),
- 3 НЧХД (100% от решенията с присъда 3 дела от този вид),
- 1 НАХД по чл. 78а от НК (2.38% от решенията по същество 42 дела от този вид),
- 29 ЧНД (11.51% от решенията по същество 252 дела от този вид) и

- 23 НАХД, образувани по жалби по ЗАНН (20% от решените по същество 115 дела от този вид).

По отношение на решения и присъди:

През същия период в съда са се върнали с резултат от инстанционна проверка, обжалвани и протестирани през предходните и през 2022 г. общо 101 дела. От тези дела 67 броя са с проверени присъди и решения, постановени по тях, а 34 броя са с проверени определения.

От справка за проверените присъди и решения е видно, че 56 от тях са потвърдени изцяло (84%), 8 броя са отменени изцяло (12%) и 3 са изменени (4%).

За сравнение през 2021 г. от 73 броя върнати - 64 от тях са потвърдени изцяло (88%), 8 броя са отменени изцяло (11%) и 1 са изменени (1%).

Отменени и върнати за ново разглеждане от въззивна проверка пред Окръжен съд – Пловдив са две дела - НОХД № 736/2019 г. и НЧХД № 267/2020 г. Отменени и върнати за ново разглеждане от касационна проверка пред Административен съд – Пловдив са две дела - НАХД 273/2021 г. и НАХД 70/2022 г.

По съдии данните за 2022 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 5

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	21	5	2
Донкова	22	1	1
Мурадов	13	2	0

По отношение на определения и разпореждания:

От върналите се през 2022 година от инстанционен контрол общо 34 съдебни определения - 28 броя са потвърдени изцяло (82%), 4 броя са отменени изцяло (12%) и 2 броя изменени (6%).

За сравнение през 2021 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 37 съдебни определения - 28 броя са потвърдени изцяло (76%), 9 броя са отменени изцяло (24%) и 0 броя изменени (0%).

По съдии данните за 2022 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 6

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	7	0	1
Донкова	11	1	0
Мурадов	10	3	0
Попова	0	0	1

През настоящия отчетен период не са постъпили молби за възобновяване на наказателното производство.

3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела

През отчетната 2022 г., средната натовареност по щат – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 808 е **22.44 дела месечно**, а към свършените дела - 722 този показател е **20.06**.

През отчетната 2022 г., действителната средна натовареност на наказателните съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 808 и при отработени общо 33 човекомесеци е **24.48 дела месечно**, а към свършените дела - 722 този показател е **21.88**.

Сравнителен анализ, натовареност по щат през годините е:

За 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 22.39 спрямо делата за разглеждане и 19.31 спрямо свършените дела.

За 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 25.44 спрямо делата за разглеждане и 20.33 спрямо свършените дела.

За 2019 г. средната натовареност по щат е съответно - 28.58 спрямо делата за разглеждане и 25.44 спрямо свършените дела.

Гражданските състави по дежурство са разглеждали: ЧНД – разпити, претърсване и изземване, както и НАХД по УБДХ.

Натоварване по съдии – общо за разглеждане, от тях свършени, до 3 месеца, несвършени в края на периода, е дадено в таблица 7.

Таблица 7

Съдия	Разгледани	Свършени	Свършени в 3-месечен срок	Останали несвършени
Георгиева	273	241	198	32
Донкова	236	208	173	28
Мурадов	205	179	126	26
Вангелова	14	14	13	0
Иванов	41	41	41	0
Попова	39	39	39	0

3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК

За отчетния период в Районен съд – Карлово са постъпили за разглеждане:

По Глава II от НК – „Престъпления против личността“ - останали несвършени от предходен период 8 броя и постъпили общо 22 НОХД или общо за разглеждане 30 броя, от които свършени 25 дела - 9 с присъди, 15 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са били общо 28 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 27 (в това число 5 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава III от НК – „Престъпления против правата на гражданите“ – останали несвършени от предходен период 0 брой и постъпили 0 броя дела по този ред или общо за разглеждане 0 броя, от които свършени 0 дела - 0 с присъди, 0 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са били общо 0 лица, осъдени – 0 и 0 лица оправдани.

По Глава IV от НК – „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – постъпили 14 НОХД. Останали несвършени от предходен период – 2 броя или общо за разглеждане 16 броя, от които 7 дела са приключили с присъди, 5 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 12 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 12 и 0 лица оправдани.

По Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ - постъпили общо 38 НОХД; останали несвършени от предходен период са 17 или общо за разглеждане 55 броя, от които свършени 47 дела - 14 с присъди, 28 със споразумение и 5 прекратени. Съдени по тях са били общо 66 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 57 (в това число 4 непълнолетни лица) и 2 лица оправдани.

По Глава VI от НК – „Престъпления против стопанството“ - постъпили общо 12 НОХД, 1 брой несвършено от предходен период или общо за разглеждане 13 броя, от които свършени 13 дела - 1 с присъда, 12 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 13 лица, осъдени – 13 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VII от НК – „Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава VIII от НК – „Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции“ - постъпили общо 9 НОХД, 0 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 9 броя, от които свършени 7 дела – 0 бр. с присъда, 7 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 11 лица, осъдени – 11 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VIII „а“ от НК – „Престъпления против спорта“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава IX от НК – „Документни престъпления“ - постъпили общо 5 НОХД, 1 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 6 броя, от които свършени 2 дела - 0 с присъди, 2 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 2 лица, осъдени – 2 и 0 лица оправдани.

По Глава IX „а“ от НК – „Компютърни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава X от НК – „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – постъпили общо 4 НОХД, 3 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 7 броя, от които свършени 7 дела - 4 с присъда, 3 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са били общо 8 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 7 и 1 лице оправдано.

По Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ - постъпили общо 94 НОХД, 8 броя дела са несвършени от предходен период или общо за

разглеждане 102 броя, от които свършени 90 дела – 4 с присъди, 84 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 92 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 89 (в това число 1 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XII от НК – „Престъпления против отбранителната способност на Републиката, против информацията, представляваща държавна тайна, и против чуждестранната класифицирана информация“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава XIII от НК – „Военни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

Видно от гореизложеното, най-голям брой дела са разглеждани по Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ – 102 броя. На следващо място са делата за престъпления против собствеността – 55 броя, повече от половината от които са за кражба по чл. 194 – 197 от НК (32 броя), следват измама, обсебване, грабеж и изнудване. Относително голям е дялът и на делата за извършени престъпления против личността – 30 броя, следват престъпления против брака, семейството и младежта – 16 броя, следват престъпления против стопанството – 13 броя, престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции – 9 броя, следват престъпления против реда и общественото спокойствие – 7 броя, като на последно място следват документни престъпления – 6 броя.

Общият брой осъдени лица за престъпления от общ характер за 2022г. е 218, от които 10 лица са непълнолетни. От тях **158** лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода“ до три години, като **128** лица са условно осъдени и за **30** лица е постановено реално изтърпяване на наложените наказания „Лишаване от свобода“. На **0** лица е наложено наказание „Лишаване от свобода“ над 3 години до 15 години. На **35** лица е наложено наказание „Пробация“ с различна съвкупност от пробационни мерки и на **21** лица е наложено наказание „Глоба“. Други наказания са наложени на **4** лица.

През отчетната 2022 г. в Районен съд – Карлово не е постъпило за образуване и разглеждане дело със значим обществен интерес.

3.6. Брой и причини за оправдателни присъди

През 2022 г. в Районен съд – Карлово по внесени обвинителни актове са постановени 3 броя оправдателни присъди (НОХД № 880/2019г., НОХД № 330/2020г. и НОХД № 107/2022г.), като и трите акта са протестирани. Оправдани лица – 3 бр. Постановената присъда по НОХД № 330/2020г. е потвърдена от въззивната инстанция и същата е влезнала в законна сила на 16.05.2022 г. По останалите две към момента на изготвяне на доклада няма произнасяна от въззивната инстанция.

3.7. Извършени планови проверки

През отчетната година не е извършена планова проверка от ОС – Пловдив или от ИВСС.

3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок. През годината няма предадени мотиви след законоустановения срок от 60 дни.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През отчетния период съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово се осъществява от двама съдебни изпълнители. Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един ръководител.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2022 г. е 101.

Останали несвършени през предходен отчетен период са 678 броя дела. Общият брой на делата за разглеждане е 779.

През годината са свършени 141 броя дела, от които:

- с реализиране на вземането – 43 броя или 30% от общия брой на свършените дела,

- по други причини – 84 броя или 60%,

- изпратени на друг съдебен изпълнител са 14 броя дела или 10%.

Останали несвършени в края на отчетния период са 638 броя изпълнителни дела.

Действителната средна натовареност на държавните съдебни изпълнители при заети 2 щата и 24 отработени човекомесеци е както следва:

- спрямо постъпилите дела (101 бр.) е 4.21 броя дела на ДСИ на месец;

- спрямо свършените дела (141) е 5.88 броя дела на ДСИ на месец.

Сравнителен анализ на постъпилите и свършени изпълнителни дела за предходните три години е както следва:

- през 2021 г. са постъпили 135 изпълнителни дела и са свършени 122 броя;

- през 2020 г. са постъпили 136 изпълнителни дела и са свършени 122 броя;

- през 2019 г. са постъпили 157 изпълнителни дела и са свършени 199 броя;

Извод: От изложените статистически данни е видно, че броят на постъпилите изпълнителни дела и през тази година е по-нисък спрямо предходните три отчетни периода, като същевременно с това се наблюдава и леко завишаване на свършените изпълнителни дела спрямо 2021 г. и 2020 г., а спрямо 2019 г. броят на свършените дела е намалял. Въпреки

намаления брой на постъпленията (отчитайки минималната им разлика спрямо тези за 2021 г. и 2020 г.), останалите несвършени дела в края на периода е най-нисък спрямо трите предходни отчетни периода, т.е. през 2022 г. се наблюдава най-голяма ликвидност на изпълнителните дела.

Резултатите от дейността на съдебното изпълнение в КрлРС за 2022г. и предходните три години по отношение на броя постъпили и броя свършени дела са отразени в таблица 8.

Таблица 8

Година	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Останали несвършени
2019	693	157	850	199	651
2020	651	136	787	122	665
2021	665	135	800	122	678
2022 - отчетна	678	101	779	141	638

Важен показател, който сочи за едно добро и качествено изпълнение на работата на ДСИ е оставените без уважение жалби срещу техните действия след извършен въззивен контрол в съпоставка с уважените жалби. През 2022 г. са постъпили 8 бр. жалби против действията на ДСИ, от които една е уважена, а останалите 7 са оставени без уважение. В сравнение с 2021 г. от постъпили 7 бр. жалби против действията на ДСИ, всички са оставени без уважение.

Събрани и несъбрани суми от ДСИ през годините, са дадени в таблицата по-долу:

Таблица 9

Година	Приключени дела	Събрана сума от такси, доп. разноси, приети други разноси, лихви, суми по изпълнителен лист	Несъбрани суми по опрощаване, прекратени по подсъдност, перемция, изпратени на друг СИ, давност и други	Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период
2019	199	513 903.35 лв.	1 455 415.17 лв.	10 539 199.95 лв.
2020	122	704 821.54 лв.	563 638.30 лв.	10 331 965.71 лв.
2021	122	256 267.00 лв.	237 316.49 лв.	10 397 785.90 лв.
2022	141	166 683.80 лв.	375 654.72 лв.	10 410 466.47 лв.

От данните за посочените периоди е видно, че през 2022 г., колективът на СИС е работил оптимално в рамките на съществуващото законодателство, като постъплението на дела се е понижило в сравнение с предходните три отчетни периода, съответно намалена е и събираемостта по делата.

И през настоящия отчетен период продължава да се изготвят всеки месец справки, в съответствие със Заповед № РД 16/25.01.2013 г. на

Председателя на съда от деловодителят в СИС, касаещи дейността на държавните съдебни изпълнители, както следва: справките се изготвят в статистическата форма на Министерство на правосъдието за годишните отчети; изготвя се и списък по образец, който да съдържа информацията относно - номерата на делата, образувани преди текущата година, по които е присъединен възискател и номерата на делата, по които е постъпила информацията за платени суми през предходни години. Изготвените справки се представят на председателя на съда до 10-то число на текущия месец, за предходния месец за последващ контрол.

Във връзка с влизането в сила на Наредба № Н-1/17.01.2022 г. за Информационната система на съдебното изпълнение, считано от 01.11.2022г. деловодителят в съдебното изпълнение ежедневно изпраща данните от входящия регистър, изходящия регистър, регистъра на заведените дела, съответно описната книга и дневника на извършените действия до Информационната система на съдебното изпълнение. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, за което да използват предоставените им квалифицирани електронни подписи.

През отчетния период се задълбочи сътрудничеството и взаимодействието с институциите, с които работим за получаване на информацията и съдействие – БНБ, НАП, ОД на МВР, Кадастър, Агенция по вписванията, Фирмено отделение, Община Карлово, ОбС „Земеделие“.

През отчетната година не е извършена планова проверка на Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ.

Предвид статистическите данни за 2022 г. намирам, че следва да се отчете добра работа на държавните съдебни изпълнители по образуване, движение и приключване на изпълнителните дела, което се осъществява в разумни срокове, при добра организация на работата и при спазване на законовите и подзаконовите правила. Създадени са добри материално-технически условия за работата на държавните съдебни изпълнители.

5. Служба по вписванията

През отчетния период в Службата по вписванията работи един съдия по вписванията.

През 2022 г. в Службата по вписванията са образувани 5 014 броя преписки, от които нотариални дела – 3 602 броя, канцеларски дела – 1 412 броя и постановени откази от вписвания – 0 броя.

Няма обжалвани действия на съдията по вписванията пред Окръжен съд – Пловдив през 2022 г.

Постановени са 5 014 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е 417.38 броя преписки, при отработени 12 човекомесеца.

Таблица 10 – Служба по вписванията

Година	Брой преписки
2019	4387
2020	4347
2021	5033
2022	5014

Данните от справката сочат, че се спрямо 2021 г. е налице леко занижаване на броя постъпили преписки на съдията по вписванията, но спрямо 2020 г. и 2019 г. техният брой е значително по-голям. В сравнителен план за предни отчетни години, увеличението на преписките е както следва:

- спрямо 2021 г. - 19 броя преписки повече;
- спрямо 2020 г. - 667 броя преписки повече;
- спрямо 2019 г. - 627 броя преписки повече.

От 2020 г. в съдебния район на Районен съд – Карлово, респективно на Служба по вписванията в град Карлово работят пет нотариуси, предвид напускането на нотариус Петя Салчева през 2019 г. Към момента на изготвяне на доклада овакантеното място за нотариус не е заето. По този начин, към момента не е изпълнена квотата, съгласно чл. 10 от ЗННД на 10 000 души население един нотариус.

Посочена в цифри натовареността е както следва:

Общ брой постъпили преписки за вписвания отбелязвания и заличавания по години:

- 2021 г. - 5 033 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 419.42 броя.
- 2020 г. - 4 347 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 362.25 броя.
- 2019 г. - 4 387 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 365.58 броя.

През изтеклия четири годишен период се наблюдава тенденция за увеличаване на натовареността на Службата по вписвания град Карлово.

През отчетната година се извърши планова проверка от Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ за второто шестмесечие на 2022 г., относно на дейността на съдията по вписванията. Издадени са предписания, като се работи по изпълнението им.

6. Бюро съдимост

В Бюро „Съдимост” в Районен съд – Карлово работи един съдебен деловодител, при спазване на Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността за бюрата за съдимост. При отсъствие, със заповед на председателя се определя друг служител, който го замества.

През отчетния период са издадени общо 1 895 справки за съдимост и 3 903 свидетелства за съдимост. Вписани са 286 бюлетини.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните четири години е отразен в таблица 11.

Таблица 11 – Бюро съдимост

Година	Свидетелства и справки за съдимост	Брой вписани бюлетини за съдимост
2019	4 999	352
2020	6 428	265
2021	5 191	238
2022-отчетна	5 798	286

От изложеното е видно, че през 2022 г. има увеличение по отношение на вписаните бюлетини за съдимост, спрямо предходните 2021 г. и 2020 г. и понижение спрямо 2019 г. Налице е завишаване на дейността по отношение на издадените свидетелства и справки спрямо 2021 г. и 2019 г. и понижение спрямо 2020 г.

Във връзка с влизането в сила от 01.09.2022 г. на измененията и допълненията в Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността за бюрата за съдимост, считано от 19.09.2022 г. в съда се въведе в експлоатация Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“. В тази връзка от Министерството на правосъдието бе доставена един брой нова компютърна техника.

Техническата обезпеченост и подобрената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Същите се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, без значение от местораждането им, като по този начин се повиша качеството и бързината на обслужване им. Бюлетините на лицата, които са осъждани, се докладват на дежурния съдия, който разпорежда вписване на осъжданията, ако не са налице условия за издаване на чисто свидетелство.

ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Сграден фонд

Районен съд – Карлово е създаден непосредствено след Освобождението на България през 1886 г. като Околийски съд. Самостоятелна сграда на съда е построена едва през 1950 г., а с оглед нуждите на съда, през 80-те години е построена допълнителна пристройка от южната страна на имота.

Съдебната палата в град Карлово се намира в центъра на града, в непосредствена близост до старата част и архитектурния комплекс „Старинно Карлово“.

Както е отбелязано в последните годишни доклади, сградата е в изключително лошо конструктивно-техническо състояние. Това обстоятелство подробно е описано в докладите за предходните отчетни години. С оглед възникналата през месец януари 2017 г. аварийна ситуация в сградата на съда, с административен адрес: град Карлово, улица „Димитър Събев“ № 4 и наложената евакуация на работещите през 2018 г., дейността бе организирана и продължава да е организирана в две сгради, както следва:

- кабинетите на магистратите и съдебните канцеларии - разположени в наетия от март 2017 г. от ВСС недвижим имот, с административен адрес: град Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44;

- съдебното изпълнение и съдебните зали, в които заседават магистратите - разположени в източния корпус от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ – Карлово, с административен адрес: град Карлово, улица „Тодор Каблешков“ № 1, предоставен безвъзмездно на управление на Висшия съдебен съвет, за нуждите на Районен съд – Карлово с Решение на Министерски съвет № 578 от 06.10.2017 г.

Преместването на ДСИ и съдебните зали се осъществи през месец юни 2018 г., тъй като предоставения на ВСС корпус от училището бе в занемарен вид и за целите на правораздаването и временното адаптиране на помещенията в учебното заведение бе необходимо извършване на ремонт. За целта, с решение на Пленума на ВСС по протокол № 4 от 08.02.2018 г. бе отпусната сумата от 117 600 лева, с която се извърши: подмяна на захранващият кабел от трафопоста до училището; напълно ново ел. и ИТ окабеляване; монтиране на нови климатични системи; изграждане на преградни стени в общите части, с цел ограничаване потока на хора и достъпа им през топлите връзки към училищната среда; преобоядисване на помещения и вътрешни врати; поставяне на паркет; пълен ремонт на санитарните помещения; изграждане на клетка, предназначена за лица по принудителното довеждане.

След ремонта се обособиха 3 (три) съдебни зали; 2 (две) помещения за цялата съдебно изпълнителната служба и 1 (едно) помещение за целите на съдебната охрана, в което да се помещават лицата по принудителното довеждане. Дейността в ремонтирания корпус на училището стартира на 18 юни 2018 г.

По отношение наетите помещения за нуждите на съда - с Анекс от 04.04.2022г., сключен между ВСС и собственика на недвижим имот, с административен адрес: гр. Карлово, ул. „Ген. Карцов“ № 44, е продължен договора за наем с една година, считано от 10.03.2022г. За имота с административен адрес – гр. Карлово, ул. „Тодор Каблешков“ № 1, предоставен безвъзмездно на управление на Висшия съдебен съвет, за

нуждите на Районен съд – Карлово с Решение на Министерски съвет е продължен срока за ползването му.

По отношение ремонта на съдебната палата:

ВСС възложи обществена поръчка за Реконструкция и ремонт на Съдебна палата в гр. Карлово. С Договор № ВСС-11668 от 27.09.2018 г., ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, в качеството на възложител възложи на „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, в качеството на изпълнител, на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведена процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка, да извърши изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4“, съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Съгласно договора, срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 275 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността на приемане на строежа. Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и нива на строежа (Протокол Образец № 2) се подписа на 04.12.2018 г., от която дата започна реконструкцията и ремонта на Съдебна палата в гр. Карлово. От посочената дата течеше и срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

Проектът предвиждаше вътрешно преустройство, реконструкция на покрива и преизграждане на вторична пристройка, както и ограда на Съдебна палата - град Карлово. С реализирането на ремонта, отговарящ на всички специфични изисквания на съдебната власт и на съвременните норми в строителството, щеше да бъде решен изцяло проблемът с нормалното функциониране на Районен съд - Карлово.

През 2020 г. ВСС прекрати договорните си отношения с изпълнителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, поради лошо изпълнена работа на грубия строеж и неспазване на дадените срокове.

С Договор № ВСС-6918 от 26.04.2022г., сключен между ВСС, в качеството на възложител и „Медия Интер Груп“ ЕООД гр. София, в качеството на изпълнител, след проведена процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и влязло в сила Решение № D12191757/18.02.2022г. на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет – „Изготвяне на инвестиционен проект за преработка по чл. 154 от ЗУТ на одобрен инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4“, открита с Решение № F177166/02.12.2021г. и на основание чл. 183 във връзка с чл.

112, ал. 1 от ЗОП се сключи договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

Възложителя възлага, а изпълнителя приема да извърши изготвяне на инвестиционен проект за преработка по чл. 154 от ЗУТ на одобрен инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4, съгласно Техническа спецификация на възложителя - Приложение № 1, Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от договора.

Срока на договора възлиза общо на 180 дни, от които:

– срок за изпълнение на инвестиционен проект за преработка по чл.154 от ЗУТ на одобрен инвестиционен проект – 30 дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на одобрения проект от възложителя на изпълнителя,

– срока за изпълнение на СМР и съпътстващите дейности по реализацията на проекта е 150 дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на одобрения проект и съставяне и подписване на Акт, обр. 11, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По данни, предоставени от ВСС, по Договор № ВСС-6918 от 26.04.2022г. за ремонта на съдебната палата в гр. Карлово, Акт по обр. 11 е съставен и подписан на 17.11.2022г., от която дата тече договорения в чл.11 от договора срок от 150 календарни дни за реализацията на проекта по реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4, като този срок изтича на 17.04.2023г., но с оглед темповете и начина на работа в момента, се съмнявам същият да бъде спазен.

Регулярно, в качеството си на Председател на съда, при необходимост съдействам на ВСС и строителя във връзка с разрешаване на технически и организационни въпроси по ремонта на сградата. След встъпването ми в длъжност, през октомври и ноември месец на 2022 г. посетих строителната площадка, като ми направи впечатление безстопанствеността на сградата от страна на предходния строител, на който е била поверена и липсата на грижа по обезопасяването ѝ. При изпълнение на ремонтната дейност на покрива не е изпълнена строителната фуга между пристройката и основната сграда, при което и към настоящия момент дъждовната вода се стича по етажите. Навсякъде има следи от локви и кал. Мазилката по тавани и стени е на петна от незасъхналата влага, вследствие на дъждовете.

Необезопасени са и прозорците на основната сграда, доколкото бе демонтирана дограмата и месеци наред сградата е била без прозорци. При монтиране на прозорците (дограма и стъклопакет) са налице незапълнени процепи между зида и дограмата и при лоши метеорологични условия, в

помещенията на сградата безпрепятствено влиза вода и се руши. За констатираните нарушения от страна на предходния строител, многократно РС – Карлово, чрез бившия административен ръководител е алармирал ВСС, като собственик на имота за предприемане на необходимите действия за осигуряване качествено и стабилно изграждане на съдебната сградата във връзка с възложената реконструкция и ремонт, които да се извършат в разумен срок.

По отношение на реконструкцията на Съдебна палата - град Карлово предстои да се обособят таванските помещения в подпокривното пространство; да се монтира врати; да се изгради ел. и ИТ окабеляване; да се извърши вътрешно и външно боядисване; да се облепят определените помещения с плочки и санитария; да се оборудва сградата технически, съгласно проектната документация и много други.

След приключване на СМР следва да се възложи обществена поръчка касаеща - обзавеждане на помещенията в съдебната палата, доколкото същите се обособяват по нов план и съдът не разполага с адекватно обзавеждане. Ползваните към момента мебели са закупени преди повече от 15-20 години, същите са силно амортизирани и непригодни да бъдат преместени в новоремонтираната сграда на съда.

С освобождаването на имота от строителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, във връзка с Решение по т. 1.4., взето по Протокол № 11/15.04.2020 г. на Комисия „Управление на собствеността“ на ВСС и Решение по т. 39, взето по Протокол № 16/29.04.2020 г. на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, на 08.05.2020г. в гр. Карлово, се сключи договор между РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО в качеството му на възложител и „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД, в качеството му на изпълнител, по силата на който възложителят е възложил, а изпълнителят е приел да предоставя срещу възнаграждение и при условията на договора, охранителни услуги, включващи организиране и осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имот и движимо имущество в него, а именно - сграда в гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4, собственост на ВСС, стопанисвана от Административния ръководител-Председател на КрлРС и осигуряване на пропускателен режим в сградата.

След сключване на Договор № ВСС-6918 от 26.04.2022г., не е подновяван договора между РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО и „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД, като с подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на одобрения проект, изпълнителят - „Медия Интер Груп“ ЕООД гр. София е поел отговорността по охраната на строителния обект.

2. Техническа обезпеченост

През отчетния период с бюджетната сметка на Районен съд – Карлово за 2022 г., утвърдена с протокол на ВСС № 11/31.03.2022 г., бяха одобрени и разходи за закупуване на техника, планирани в предоставени

на ДАЕУ прогнозни разчети в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии. В тази връзка се предприеха действия за подмяна на остарялата и подлежаща на подмяна компютърна техника, като бяха закупени:

- 4 броя компютърни конфигурации с операционна система Windows 10;
- 1 брой лаптоп със операционна система Windows 10;
- 1 брой високоскоростен скенер;
- 5 броя принтери с двустранен печат;
- 2 броя таблет за приложението мобилен призовкар;
- 7 броя UPS.
- 1 брой UPS за сървър;
- видеоконферентно оборудване, включващо аудио и видео хардуер, а именно: 1 (един) брой монитор 85“, с оптимални характеристики за отличен контраст, резолюция, ясен образ и картина и 1 (един) брой система за видеоконференция, която включва камера от висок клас, микрофони, слушалки и говорители.

През 2022 г. в изпълнение на договор № ВСС-8191/30.05.2022 г., с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на ВСС и съдилищата“, ВСС предостави на Районен съд – Карлово 3 (три) броя компютри Lenovo и 6 (шест) броя монитори Lenovo. Същите са разпределени по съдебните зали, като предстои подмяна на част от компютърните конфигурации на съдебните секретари.

Поднови се искането пред ВСС за отпускане на средства за подмяна на звукозаписната и информационна система в съда, която е в експлоатация от 2008 г. С решение по т.19, взето с Протокол № 22 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на ВСС, проведено на 23.06.2022 г., средствата бяха одобрени, съответната техника бе закупена и монтирана в и пред съдебните зали.

Така към 31.12.2022 г. работните места на магистратите и съдебните служители са оборудвани с отговаряща на съвременните изисквания компютърна техника. Същото е относимо и за компютърното оборудване в съдебните зали.

Активно се използва Система за сигурно електронното връчване (ССЕВ) към Държавната агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица.

В служба „Регистратура“ и Бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Това улеснява в голяма степен страните по делата, тъй като се пести време, както и банкови такси за обслужване.

Във връзка с измененията на НПК, приети със Закон за изменение и допълнение на ГПК, публикувани в ДВ, бр. 110 на 29.12.2020 г., в сила от 30.06.2021 г., с които е предвидено подписването на съдебните актове с

квалифициран електронен подпис (КЕП) от членовете на съдебен състав, в хипотезата на чл. 28, ал.1, т. 2 и т. 3 от НПК и писмо изх. ВСС-9569 от 17.06.2021 г., през отчетната година се закупиха 13 броя квалифициран електронен подпис (КЕП) на съдебните заседатели за срок от една година.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).
2. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване” АД – Варна.
3. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦССРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, използва се за случайно разпределение на изпълнителни дела.
4. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Смарт Системс ЕООД, която се използва за делата образувани в деловодната програма САС.
5. Модул „Мобилен призовкар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“.
6. Софтуерна система „Служебна защита“ на „Бисофт“ ЕООД за назначаване на служебни защитници според Закона за правна помощ за делата образувани в деловодната програма САС.
7. „Система за издаване на свидетелства за съдимост” - Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост до 18.09.2022 г. Считано от 19.09.2022 г. се въведе в реална експлоатация Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, която да обслужва деловодната работа в служба „Бюро съдимост“. Бе извършена миграция на данни на АИС „Бюро съдимост“ към нея, като последната остана да се използва само за справочна дейност.
8. От 05.01.2022 г. реално функционира Единния публичен регистър на отводите и самоотводите на магистратите по граждански и наказателни дела.
9. От 15.11.2022 г. реално функционира Единния регистър на съдебните заседатели, в който всички данни към момента на изготвяне на настоящия доклад са актуални.
8. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система” (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000”, използван в Съдебно изпълнителна служба.
9. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“.
10. Модул „Електронни справки чрез RegIX“ към програмата „Jes“.
11. Модул „JesEDelivery“ към програмата „Jes“.
11. Модул „Експорт от Jes към ИССИ“ към програмата „Jes“, във връзка с пускането в реална експлоатация на Информационната система на съдебното изпълнение от 01.11.2022 г.

12. Правно информационна система „АПИС“.

13. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР“.

14. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто“.

15. Програмен продукт „Каса и банка“ за банкови и касови разплащания на съда.

16. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

17. През отчетния период продължава обменът на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодните програми в съда. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол.

18. Софтуерната система „Удостоверител на документи“, чрез която се извършва електронен трансфер на информация от електронните досиета на делата в съда до адвокатите, членовете на Адвокатска колегия – Пловдив.

19. Антивирусна програма ESET NOD32.

И през 2022 г. продължава да се увеличава броят на заявленията за достъп до електронните папки на делата чрез „Единен портал за електронно правосъдие“ от страните по делата и техните процесуални представители.

Ежедневно се извършва архивиране на базите от данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на програмите в кратки срокове и без загуба на информация.

Актуализира се и Интернет страницата на съда, като се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

С цел икономия на печатни материали се поддържа и вътрешен информационен бюлетин, където се публикува информация за служебно ползване: писма, заповеди, протоколи, доклади, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и служители от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

В заключение може да се посочи, че Районен съд – Карлово разполага с нужната техническа и програмна обезпеченост, необходими на магистратите и служителите за срочното и качествено изпълнение на служебните им задължения.

ОБЩИ ИЗВОДИ

Посочените резултати дават основание да се направи заключението, че през 2022 година всеки един от работилите в Районен съд – Карлово - районни съдии, съдебни изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързото и качествено правораздаване.

Считам, че за съда изминалата година беше успешна в професионално отношение, като отчетените резултати сочат, че съдиите и служителите са положили необходимите усилия за своевременното разглеждане и приключване на постъпилите дела.

Независимо от това, през 2023 г. следва да се положат усилия за намаляване до минимум на отменените съдебни актове, както по наказателни, така и по граждански дела. Следва предприетите мерки за спазване на сроковете при изготвяне на съдебни актове делата да се спазват стриктно, с оглед недопускане сериозни забавяния.

Отстоявайки в работата си принципите на независимост, безпристрастност, обективност и бързина в правораздаването магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите при Районен съд – Карлово дават своя принос за повишаване доверието на обществото в съдебната система.

.....
ГЮРАЙ МУРАДОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД –
КАРЛОВО